



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Orientujeme se v grantovém systému aneb grantový systém – snadno a rychle

Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.

6.11.2014

## Jak hledat relevantní informace potřebné pro přípravu projektové žádosti

CZ.1.07/2.2.00/28.0302

INOVACE STUDIJNÍCH PROGRAMŮ AF A ZF MENDELU

SMĚŘUJÍCÍ K VYTVOŘENÍ MEZIOBOROVÉ INTEGRACE

Tato *prezentace* je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

# Cíl listopadových seminářů

1. **Naučit se vybrat zdroj financování, který odpovídá cílům, oboru a možnostem**
2. **Naučit se efektivně číst Zadávací dokumentace výzev**
3. **Získat základní orientaci ve finanční problematice grantů**
4. **Získat přehled o základních dotačních titulech českých i zahraničních**

# OBSAH

- **Jak začít a co si ujasnit**
- **Vyhledávání zdrojů**
- **jak efektivně číst Zadávací dokumentace grantových výzev**
- **grantové řešerše**
- **grantový slovník**



# CO USŇADŇUJE PRÁCI



# Co od grantu očekávám?

## Co chcete?

- peníze
- dělat vědu
- cestovat
- dělat věcné aktivity
- vést projekt

# Co usnadňuje práci?

- 1. Časově si zoptimalizovat přísun informací o vyhlašovaných výzvách**
- 2. Znat lidi, kteří už projekty řeší, ale slepě jim nevěřit!  
Každá výzva je jiná**
- 3. Znat projektové partnery předem**
- 4. Kdo to nevyzkouší, tak nic nedostane**
- 5. Naučené dovednosti - s každým dalším podáváním jste zručnější**
- 6. Neplatí, že je třeba začít nejjednodušším**
- 7. Preferované jsou výsledky, které někdo bude využívat**
- 8. Časově si zoptimalizovat práci na podávání grantu – on-line systémy poslední dva dny nejedou, datová schránka**

# **Co je třeba si ještě uvědomit**

**Čím menší projekt, tím víc váš a lépe plní vaše cíle**

**Čím větší projekt, tím více manažerské práce, koordinování, jak je to myšleno, administrativa**

**Projektový záměr :**

- Je třeba vědět, co už bylo financováno**
- Měl by eliminovat oblasti, které vytváří problémy (veřejné zakázky)**
- Předem eliminovat problémy – komunikace v AJ s účtárnou**

# Na začátku si odpovězte na otázky....

**KDO ?**

**NA CO ?**

**KOLIK ?**

**KDE ?**

**KDY ?**

**S KÝM ?**

**Všechno se dá optimalizovat 😊**



# KDO ?

**Kdo je oprávněným žadatelem a za jakých podmínek**

**Kdo:**

- 1. Organizace – veřejná vysoká škola, výzkumná organizace**
- 2. Jednotlivec**

**Za jakých podmínek:**

**Obor (př. TAČR Omega)**

**Jeden projekt za organizaci**

**Aplikovaný a základní výzkum**

**Doložení předchozí zkušenosti**

**Dofinancování**

**Přítomnost projektových partnerů**

# NA CO ?

**Základní x aplikovaný výzkum**

**Inovace**

**Vzdělávací aktivity**

**Networking**

**Cestovní aktivity**

**Udržitelnost**

**Vaše téma musí odpovídat poptávce – př. OP LZZ –**

**zaměstnanost, lidé nad 50 let**

**90% - vědec naplňuje cíle dotačních poskytovatelů, musí svoje**

**požadavky přetransformovat, tak aby cíle vyhovovali**

**poskytovateli**

**Pozor – na vznik projektů pro projekty**

**Hodně podrobné a cílené výzvy bývají připravené pro někoho  
konkrétního (je velice často uvedeno místo)**

# NA CO ?

**Specifické pro Ph.D. studenty:**

- 1.Podpora vědecko – výzkumné činnosti**
- 2.Podpora pedagogické činnosti**
- 3.Mobilita - studijní**
- 4.Mobilita – stáže**

# KOLIK ?

**Míra spolufinancování**

**Předfinancování, zálohová platba**

**Finanční toky projektu**

**Př. Projekt začíná 1.2., finance na účtě 1.6.**

**Maximální a minimální objem peněžních prostředků (proč minimální?)**

**Kombinace zdrojů financování – NESMÍ BÝT**

**Kombinace zdrojů – přípustná např. Vzdělávání pracovníků:**

**1. kurzy soft skills**

**2. Konference**

**Př. Pavilon M:**

**Stavba – OP VVpl, Vybavení – MŠMT Národní program udržitelnosti, Lidé – OP VK**

**Když vám dá někdo peníze, bude kontrolovat jejich využití. Když se jedná o finance z veřejných zdrojů, kontrola bude ještě větší.**

# KDE ?

**Lokalita, ve které působím x lokalita, kde chci aplikovat**

**V Čechách x v Evropě x ve světě**

**České prostředí vás nikam neposune 😊**

# KDY ?

**Kdy potřebuji mít peníze k dispozici?  
Kolik let může projekt trvat**

**Vyhlašování víceméně pravidelně**

**Hodnotící proces**

**Perioda vyhlašování – české zdroje 1x ročně,**

**Visegrad Fund 4x ročně**

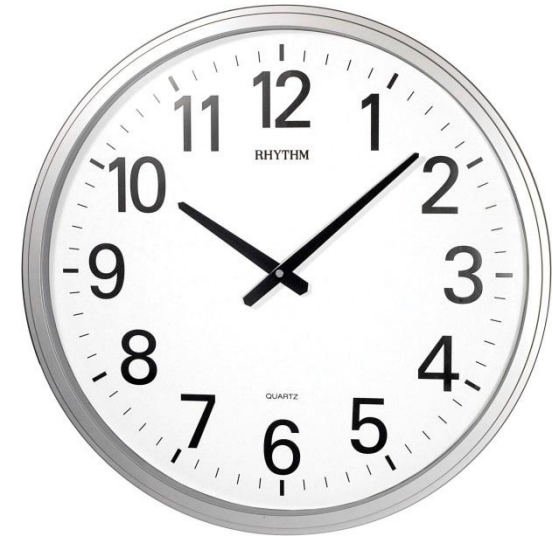
**Čím menší, tím častěji vyhlašované**

**Délka projektu – žádost formulovat na max. možné období**

**Př. Časový harmonogram IGA AF MENDELU**

# KDY ?

## Př. Časový harmonogram IGA AF MENDELU



**Časový harmonogram soutěže na rok 2014:**

<b>Platnost pravidel grantové soutěže</b>	<b>od 17.6.2013</b>
<b>Vyhlášení soutěže</b>	<b>17.6.2013</b>
<b>Soutěžní lhůta</b>	<b>17.6.2013 – 31.10.2013 do 10:00 hod.</b>
<b>Zveřejnění přihlášených projektů</b>	<b>1.11.2013</b>
<b>Hodnotící lhůta</b>	<b>4.11.2013 – 7.2.2014</b>
<b>Zveřejnění výsledků soutěže</b>	<b>7.2.2014 (pořadí)</b>
<b>Zveřejnění výsledků soutěže</b>	<b>10.2.2014 (financované projekty)</b>
<b>Zahájení řešení</b>	<b>1.3.2014</b>
<b>Doba řešení:</b>	<b>1 rok</b>
<b>Finanční (účetní) uzavření projektů</b>	<b>28.11.2014</b>
<b>Věcné uzavření projektů</b>	<b>31.12. 2014</b>
<b>Odevzdání Závěrečných zpráv projektů</b>	<b>přesný termín bude stanoven, nejpozději však do 19.12.2014</b>
<b>Závěrečné oponentní řízení</b>	<b>od 2.2.2015 do 27.2.2015</b>

# **S KÝM ?**

**1. Povinná partnerství – VF, OP VK Partnerství a sítě,  
Přeshraniční spolupráce, OP Central Europe**

**Doporučená partnerství**

**Do projektu nebrat neznámého partnera !**

**Jestliže partner dělá problémy při podávání projektu, co teprve  
nastane při řešení!**

**2. S kým jako jednotlivcem**

**Role partnera a koordinátora – nekomplikujte to**

**koordinátorovi, příště vás k dalšímu projektu nevezme**

**Jestliže vám partner dělá problémy při podávání projektu, co  
teprve nastane při realizaci!**



# **A ještě jedna odpověď na otázku....Co od grantu očekávám já osobně?**

## **Co chcete?**

- peníze**
- dělat vědu**
- cestovat**
- dělat věcné aktivity**
- vést projekt**
- být slavný**

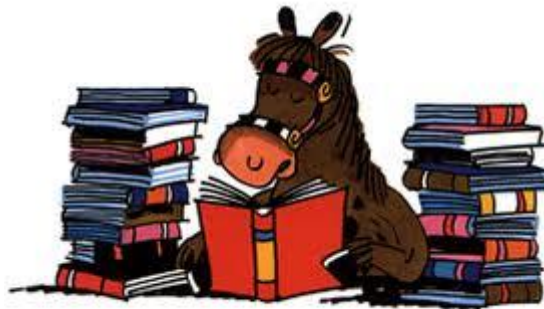
# **Co si tedy rozhodnout?**

- 1. Český nebo zahraniční grant?**
- 2. Vědecký nebo rozvojový grant?**
- 3. Koordinátor nebo partner?**
- 4. Malý nebo velký tým?**

**KDO PROJEKT PODÁVAT CHCE,  
CESTU SI NAJDE.**

**KDO PROJEKT PODÁVAT CHCE,  
CESTU SI NAJDE.**

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



# **CO MÁ CENU STUDOVAT?**

**Je třeba se orientovat, co má smysl  
číst od zadavatele a co ne.**

# Pojmy

**Programový dokument**

**Výzva – Tendr – Vyhlášení soutěže**

**Zadávací dokumentace - Pravidla veřejné soutěže**

**Přílohy zadávací dokumentace**

**Výklad zadávací dokumentace**

**Výklad výzvy**

**Příručka pro on-line podáváníí - nápověda v on-line přihlášce**

**Příručka pro hodnotitele**

**Specifická kritéria**

# Programový (prováděcí) dokument

Základní (koncepční) dokument zveřejňovaný před zahájením nějakého grantového programu – (Program zemědělského aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje Komplexní udržitelné systémy v zemědělství 2012-2018 „KUS) – informace jako např. v kterých letech bude vyhlašovaná soutěž, **finanční alokace**, podprogramy. Po celou dobu programu stejný.

# **Výzva – tendr - vyhlášení soutěže**

**Krátký dokument (jednostránkový) oznamující, že je vyhlášená grantová soutěž.**

**Obsahuje důležité informace:**

- Termín odevzdání a kam**
- termín otevření on-line aplikace**
- Kontaktní osobu od poskytovatele**

**Výklad výzvy – vypsání povolené a podporované aktivity ve výzvě**



# **Zadávací dokumentace – Pravidla veřejné soutěže**

**Zadávací dokumentace – podmínky za jakých je soutěž vyhlášena, co je třeba splňovat, co je nepřípustné, obecně k rozpočtovým položkám.**

**Pravidla veřejné soutěže - Výklad zadávací dokumentace – např. rozpočet už konkrétní limity pro rozpočtové kapitoly**

# **Přílohy zadávací dokumentace**

**Jsou nejčastější příčinou pro vyřazení pro formální nedostatky.**

**Přílohy – dokládající a potvrzující existenci uchazeče (čestná prohlášení o statutárním zástupci, zřizovací listiny, výkazy zisků a ztrát). )**

**Žadatel je závislý na někom jiném, že připraví dobře.**

**Někdy se dokládají jen jednou za uchazeče za soutěž, někdy dokládá každý.**

**Problémy – chybí podpisy, není dodáno kompletní**

**Návrhy na řešení ?**

# **Příručka pro on-line podávání - náповěda v on-line přihlášce**

**Podrobný popis toho, co je třeba v on-line přihlášce vyplňovat do konkrétního okýnka.**

**Stává se že je v rozporu se zadávací dokumentací 😊**

# Specifická kritéria

Splnění nadefinovaných kritérií vám přinese v hodnocení body navíc.

Situace je dnes taková, že projekty bez bodů navíc nemají šanci uspět.

# **Příručka pro hodnotitele**

**! Zdánlivě nedůležitá !**

**! Ve skutečnosti nejdůležitější !**

**Problematické je se k ní dostat.**

**Jsou zde uvedena všechna kritéria a bodové hodnocení navrhovaných projektových žádostí.**

**Typická situace:**

**Informace, které nikdo nechce a nehodnotí, často se s nimi zabývá projektový tým neuvěřitelně dlouho a ztrácí drahocenný čas.**

**Manuály pro hodnotitele řeší jen specifické dílčí oblasti, na kterých opravdu záleží a které budou hodnoceny**

**Jsou zde uvedeny argumenty pro zamítnutí projektu  
Inspirace čeho se vyvarovat**

# **Co vám může pomoci urychlit práci na samotném projektu**

**Semináře poskytovatelů k vyhlášené výzvě – omezený počet účastníků**

**Semináře pořádané fakultou – zde je snaha, aby byl přítomen i někdo, kdo je hodnotitel.**

**Podpora projektových skupin**

**FAQ – u poskytovatele, na fakultě**

# Nástroje k usnadnění práce



strukturální fondy akce pro Ph.D.  
ostatní info VaV vědecko výzkumné projekty

Chceš vědět novinky z oblasti VaV jako první?  
Registruj se k odběru newsletteru VaV  
ZDE



Podpora projektových skupin

Horizont	7. RP
OP VK	GAČR
SoMoPro	TAČR



## **Úkol**

- co tedy číst, co nečíst?**
- co řešit při vyhlášené výzvě jako první?**
  
- kde hledat informace?**



# Plánované semináře a workshopy

## OPERAČNÍ PROGRAMY

### 2014 -2020

**Termín a místo konání:** 26.listopadu 2014, od 10:00 hod v zasedací místnosti AF, **budova M**, nejvyšší patro  
Předpokládaná doba trvání max. 2,0 hod.

#### **Program semináře:**

**Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.**

Operační programy 2014 -2020

Charakteristika operačních programů v novém programovém období 2014 -2020 vhodných pro veřejné vysoké školy

**OP Výzkum, vývoj a vzdělávání** – hlavní finanční zdroj pro veřejné vysoké školy v programovém období 2014 -2020

**Operační programy evropské územní spolupráce** – OP Přeshraniční spolupráce, OP Central EUROPE 2020, OP DANUBE, OP Interreg EUROPE a OP ESPON 2020

Základní charakteristika programů, základní pravidla programů, podporované aktivity, harmonogram výzev a 1. vyhlášené výzvy v roce 2015

Na semináři budou přítomni také úspěšní i neúspěšní navrhovatelé projektů do programů evropské územní spolupráce v letech 2007-2013

# Plánované semináře a workshopy

## PARTICIPANT PORTAL

### Portál pro předkládání a řízení projektů H2020

**Termín a místo konání:** 10. prosince 2014, od 10:00 hod v zasedací místnosti AF, **budova M**, nejvyšší patro  
Předpokládaná doba trvání max. 2,0 hod.

**Program semináře:**

**Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.**

Veřejná a registrovaná část portálu – základní principy, orientace, registrace  
Grantový slovník vztahující se k podávání projektů H2020  
Podávám projektový návrh do H2020 – jak na to  
Proces H2020 na MENDELU – kontaktní osoby, LEAR, PIC  
Jak efektivně sledovat vyhlášené výzvy H2020