



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Orientujeme se v grantovém systému aneb grantový systém – snadno a rychle

**Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.**

**20.11.2014**

## **Finanční problematika grantů**

**CZ.1.07/2.2.00/28.0302**

**INOVACE STUDIJNÍCH PROGRAMŮ AF A ZF MENDELU**

**SMĚŘUJÍCÍ K VYTVOŘENÍ MEZIOBOROVÉ INTEGRACE**

Tato *prezentace* je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

# Cíl listopadových seminářů

1. Naučit se vybrat zdroj financování, který odpovídá cílům, oboru a možnostem
2. Naučit se efektivně číst Zadávací dokumentace výzev
3. **Získat základní orientaci ve finanční problematice grantů**
4. **Poznat hodnotící proces**
5. **Získat přehled o základních dotačních titulech českých i zahraničních**

# OBSAH

1. Proces hodnocení projektů
2. Finanční problematika grantů



# HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Formální hodnocení
2. Hodnocení přijatelnosti
3. Věcné hodnocení
4. Výběrová komise
5. Schválení poskytovatelem
6. Výsledek



# ČASOVÝ HARMOGRAM

<b>Formální hodnocení (úředník)</b>	<b>10 PD</b>
<b>Hodnocení přijatelnosti (úředník)</b>	<b>25 PD</b>
<b>Věcné hodnocení</b>	<b>30 PD</b>
<b>Věcné hodnocení 2</b>	<b>10 PD</b>
<b>Hodnocení výběrovou komisí</b>	<b>20 PD</b>
<b>Schvalování projektů</b>	<b>15 PD</b>
<b>Vydání rozhodnutí</b>	<b>30 PD</b>
<b>6 měsíců</b>	

# 1. FÁZE HODNOCENÍ

## FORMÁLNÍ HODNOCENÍ

**Nedostatky jsou i nejsou odstranitelné**

**Na odstranění má žadatel 3-10 pracovních dní.**

**Co může nastat: CD nefunkční, Žádost v on-line přihlášce není stejná jako fyzický výtisk, chybí originály, ověření listin starší jak 3 měsíce, podpisy, razítka, chybné řazení příloh, název projektu není stejný na všech dokumentech**

# 2. FÁZE HODNOCENÍ

## HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI

**Nedostatky nelze odstranit.**

**Cílové skupiny – některé cílové skupiny jsou primární**

**Aktivity – nejlépe nazvané podle podporovaných aktivit  
přímo z výzvy**

**Způsobilé výdaje – limity (místní kancelář, služby, přímá  
podpora, křížové financování)**

**Klíčové aktivity 70:30**

**Partnerství – skrytý dodavatel, administrátor**

# **3. FÁZE HODNOCENÍ VĚCNÉ HODNOCENÍ**

**Dva individuální hodnotitelé, kteří jsou proškoleni a získali certifikát.**

**Centrální databáze hodnotitelů**

**Požadavky na hodnotitele na výzvu**

**V případě rozporu je projekt přidělen třetímu oponentovi.**

**Grémium zpravodajů – dotazy hodnotitelů, vypracují 1 posudek na základě 2-3 oponentů posudků**

**Výsledek Projekt doporučen/nedoporučen k financování**



# **3. FÁZE HODNOCENÍ KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ**

- 1. Zdůvodnění záměru, vazba na danou oblast – Dlouhodobé záměry**
- 2. Potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílové skupiny**
- 3. Vymezení a přiměřenost cílových skupin – doložení zájmu cílových skupin, analýza vzdělávacích potřeb cílové skupiny**
- 4. Způsob zapojení cílových skupin**

**Klíčové aktivity a stadia realizace projektu**

**Připravenost na možná rizika a jejich řešení**

**Předchozí zkušenosti žadatele**

**Publicita**

**Udržitelnost projektu po skončení financování**

**Rozpočet – Benefit, u klíčových aktivit, nepovinná příloha, rozklíčování dle klíčových aktivit**

**Monitorovací indikátory - Výsledky a výstupy**

**Horizontální témata**

**Specifické požadavky**

# **4. FÁZE HODNOCENÍ HODNOCENÍ ZPRAVODAJEM**

**Hodnotící komise 9-13 členů**

**VK doporučuje projekty k finanční podpoře na základě  
výše finančních prostředků přidělených na výzvu**

**Respektuje pořadí vzniklé na základě bodového  
hodnocení**

# **5. FÁZE HODNOCENÍ SCHVALOVÁNÍ**

**Porada vedení poskytovatele a následně určí ministr  
Výsledky nejsou automaticky sdělovány, je třeba si je sám  
najít a hlídat.**

**Celý proces trvá 6 měsíců.**

# PRAKTICKÉ RADY

**Typická situace:**

**Informace, které nikdo nechce a nehodnotí, často se s nimi zabývá projektový tým neuvěřitelně dlouho a ztrácí drahocenný čas.**

**Číst manuály pro hodnotitele**

**Manuály řeší jen specifické dílčí oblasti, na kterých opravdu záleží a které budou hodnoceny**

**Argumenty pro zamítnutí projektu**

**Inspirace čeho se vyvarovat**

**Dát přečíst projekt nějakému laikovi, první fázi také hodnotí laici (úředníci).**

**Databáze hodnotitelů**

# ROZPOČET PROJEKTU



# Pojmy

**Výdaje projektu**

**Způsobilé a nezpůsobilé výdaje**

**Neuznatelné výdaje**

**Dofinancování x kofinancování**

**Struktura rozpočtu**

**Investiční a neinvestiční financování**

**Křížové financování**

**Přímé náklady**

**Nepřímé náklady**

**Režijní náklady**

**Provozní náklady**

**Požadavky na účetnictví projektu**

**Předfinancování**

# **Rozpočet – základní informace**

**Rozpočet je finančním vyjádřením věcných aktivit projektu. Je rozčleněn do relativně samostatných oddílů – kapitol rozpočtu.**

**Sestavuje ho žadatel a je nezbytnou součástí projektové žádosti. Musí odpovídat věcným aktivitám a stanoveným cílům. Př. Cíl zrealizovat konferenci. V rozpočtu nejsou finance na pronájmy, lidi atp. Nesoulad**

**Veškeré výdaje rozpočtu musí mít přímou vazbu na aktivity projektu**

**Když vám dá někdo peníze, bude kontrolovat jejich využití. Když se jedná o finance z veřejných zdrojů, kontrola bude**

# **Způsobilé a nezpůsobilé výdaje**

**Každý projekt je souborem výdajů, z nichž ne všechny jsou podporované.**

- 1. Způsobilé výdaje – podporované výdaje, které poskytovatel je ochoten proplatit**
- 2. Nezpůsobilé výdaje – nepodporované výdaje, které nesmí být do projektové žádosti zahrnuty**

**DPH – způsobilý i nezpůsobilý náklad**

**Neuznatelné náklady – náklady, které z realizace projektu poskytovatel shledal nevhodně vynaložené (netýkalo se projektu, nebyly vysoutěžované v VŘ, špatně zaúčtované, DPH)**



# **Dofinancování, kofinancování a předfinancování**

**Míra spolufinancování**

**Předfinancování, zálohová platba**

**Finanční toky projektu**

**Př. Projekt začíná 1.2., finance na účtě 1.6.**

**Maximální a minimální objem peněžních prostředků (proč minimální?)**

**Kombinace zdrojů financování – NESMÍ BÝT**

**Kombinace zdrojů – přípustná např. Vzdělávání pracovníků:**

**1. kurzy soft skills**

**2. Konference**

**Př. Pavilon M:**

**Stavba – OP VVpl, Vybavení – MŠMT Národní program udržitelnosti, Lidé –  
OP VK**

# Dofinancování projektů

## Dofinancování:

- . Z veřejných zdrojů
- Z neveřejných zdrojů – VHČ, dary

### 1. Dofinancování není nutné

FRVŠ, GAČR, OP VK, Horizon2020

### 2. Dofinancování je nutné, ale zdroje dofinancování jsou libovolné – Kontakt, některé OP, nadace

### 3. Dofinancování je nutné z neveřejných zdrojů

a) Dofinancování je bráno jako celek za projekt TAČR

b) Dofinancovávat musí každý - NAZV

### 4. Dofinancování je žádoucí

# Struktura rozpočtu

## • Investiční náklady

Co je investice?

Nejsou vždy podporované

Jsou u TAČR, GAČR

Uznání jen poměrné části

Křížové financování

DPH

## • Neinvestiční náklady

Osobní náklady

Stipendia

Zařízení

Cestovné zahraniční

Cestovné tuzemské

Služby

Přímá podpora

# Struktura rozpočtu

**Měrná jednotka**

**hodinová sazba**

**počet jednotek**

**jednotková cena**

**Doporučené horní limity**

**Doporučené běžné ceny**



# Režie

**Přímé náklady – náklady vztahující se přímo k aktivitám projektu**

**Nepřímé náklady – náklady vztahující se např. k laboratoři (ta je využívána i jinak)**

**Termíny:** režijní náklady, doplňkové náklady, nepřímé náklady

Doplňkové náklady = nepřímé náklady

Režijní náklady (provozní náklady) jsou podmnožina doplňkových (nepřímých) nákladů

Jsou stanoveny na dané instituci nějakým vnitřním pravidlem (např. rozhodnutí děkana).

# Režie příklad

Rozpočet projektu celkem:

Přímé náklady: 10 000 000 Kč

Nepřímé náklady (např. 10%) : 1 000 000 Kč

-----

Režie např. 25 % z nepřímých nákladů – 250 000 Kč –  
zatím kompletní odvod na děkanát, není dořešeno  
přidělení financí na řešitelský ústav

Řešiteli zbývá 75 % z nepřímých nákladů – 750 000 Kč

# Full Cost a grantové soutěže

**Termíny:** Model Full Cost (FC) – Model AC – Model Flat rate

Pokud mluvíme o řešení projektů VaV a použití **modelu úplných nákladů (FC)**, mluvíme o vykazování skutečně vynaložených nákladů na projekt a to nákladů přímých i nepřímých. Přičemž i tzv. nepřímé náklady musí být

a) konkrétně prokazatelné, dokladované a kontrolované

b) rozpočítány rovným způsobem vůči všem zdrojům financování dané instituce

**AC Model** znamená, že do nákladů projektu budou započítávány jen uznatelné náklady přidané a to jak přímé, tak i nepřímé vzniklé v důsledku provádění projektu (*ve smyslu kdybychom danou činnost nedělali, pak náklady nevzniknou*). Nepřímými náklady zde jsou chápány nerozlišené či fixní náklady a které mají stanoven limit v %.

**Model Flat rate** – paušální sazba nepřímých nákladů, Nepřímými náklady zde jsou chápány nerozlišené, institucionální, poskytovateli nedokladované.

GAČR – sazba 20%

TAČR – 1.2. výzva FullCost, 3. výzva sazba 20% + dokládání

Horizon2020 – sazba 25%

FRVŠ – režijní náklady nejsou povoleny

NAZV – Uvádí FC, ale jedná se spíše o sazba + vnitropodnikové rozpočítání

IGA – režijní náklady 2,5%, které jsou ale jasně určené

NAKI, MV – uvádí FC, ale jedná se spíše o sazba + vnitropodnikové rozpočítání

# **Cashflow – tok projektových financí**

**Jak chodí finance:**

- Předfinancování**
- Propláceno až po akci**
- Dofinancování**
- Zálohová platba**

**Pozor na překračování toho, co je v projektové žádosti naplánováno. Svědčí to o neúčelném využívání finančních zdrojů.**



# Administrativa

**Každý dotační titul má jinou míru administrativy**

**Dokladování realizace projektu je čím dál náročnější. Komplikuje to řešiteli poskytovatel, ale také univerzita.**

**-Výkazy práce**

**-Výsledky projektů**

**- př. Konference – vývoj specifikace požadavků**

**Plánujte si administrátora do projektu, když to jde.**

**Máte-li v projektu 6 a více lidí, někdo je musí řídit.**

**Projektové struktury jsou jiné než oficiální univerzitní struktury a to činí problémy ze strany oficiálních struktur.**

**Tendence je – jeden člověk řeší věcné aktivity, jeden člověk řeší finance**

**Aktivity navíc – publicita, vizuální prezentace aktivit, mzdy, kontroly na místě**

# Administrativa

**př. Konference – vývoj specifikace požadavků**

**A Konference 10 000 Kč**

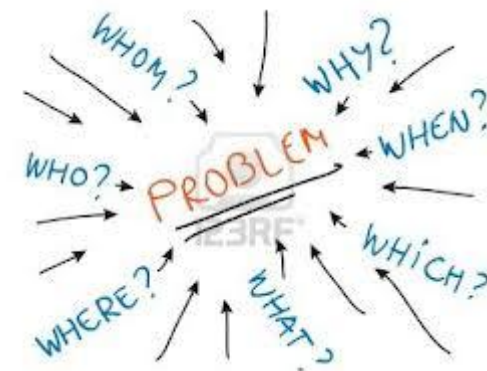
**B Konference 10 000 Kč, z toho vložné 2 000 Kč, cestovné 8 000 Kč**

**C Konference 10 000 Kč, vložné 2 000 Kč, uvést konkrétní osoby, cestovné 8 000 Kč, uvést konkrétní konferenci a místo konání**

**D Konference 10 000 Kč, vložné 2 000 Kč, uvést konkrétní osoby, cestovné 8 000 Kč, uvést konkrétní konferenci a místo konání, uznatelný náklad jen v případě aktivní účasti na konferenci**

# Nejčastěji se vyskytující problémy na univerzitě

1. Tzv. umořování úvazků
2. Kurzové ztráty
3. Neuznatelné náklady ze špatně provedeného výběrového řízení
4. Tuzemské cestovní příkazy
5. Nepochopení projektových struktur
6. Vytváření vlastních přísnějších pravidel než má poskytovatel



# Plánované semináře a workshopy

## OPERAČNÍ PROGRAMY

### 2014 -2020

**Termín a místo konání:** 26.listopadu 2014, od 10:00 hod v zasedací místnosti AF, **budova M**, nejvyšší patro  
Předpokládaná doba trvání max. 2,0 hod.

#### **Program semináře:**

**Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.**

Operační programy 2014 -2020

Charakteristika operačních programů v novém programovém období 2014 -2020  
vhodných pro veřejné vysoké školy

**OP Výzkum, vývoj a vzdělávání** – hlavní finanční zdroj pro veřejné vysoké školy v programovém období 2014 -2020

**Operační programy evropské územní spolupráce** – OP Přeshraniční spolupráce, OP Central EUROPE 2020, OP DANUBE, OP Interreg EUROPE a OP ESPON 2020

Základní charakteristika programů, základní pravidla programů, podporované aktivity, harmonogram výzev a 1. vyhlášené výzvy v roce 2015

Na semináři budou přítomni také úspěšní i neúspěšní navrhovatelé projektů do programů evropské územní spolupráce v letech 2007-2013

# Plánované semináře a workshopy

## PARTICIPANT PORTAL

### Portál pro předkládání a řízení projektů H2020

**Termín a místo konání:** 10. prosince 2014, od 10:00 hod v zasedací místnosti AF, **budova M**, nejvyšší patro  
Předpokládaná doba trvání max. 2,0 hod.

**Program semináře:**

**Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.**

Veřejná a registrovaná část portálu – základní principy, orientace, registrace  
Grantový slovník vztahující se k podávání projektů H2020  
Podávám projektový návrh do H2020 – jak na to  
Proces H2020 na MENDELU – kontaktní osoby, LEAR, PIC  
Jak efektivně sledovat vyhlášené výzvy H2020

# **Děkuji za pozornost**

**Očekávám dotazy k přednesené problematice**