



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Orientujeme se v grantovém systému aneb grantový systém – snadno a rychle

Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.

7.11.2013

Jak hledat relevantní informace potřebné pro přípravu projektové žádosti

CZ.1.07/2.3.00/20.0005

Excellence doktorského studia na AF MENDELU
pro navazující evropskou vědecko – výzkumnou kariéru

Tato *prezentace* je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

Cíl listopadových seminářů

1. **Naučit se vybrat zdroj financování, který odpovídá cílům, oboru a možnostem**
2. **Naučit se efektivně číst Zadávací dokumentace výzev**
3. **Získat základní orientaci ve finanční problematice grantů**
4. **Získat přehled o základních dotačních titulech českých i zahraničních**

OBSAH

- **Jak začít a co si ujasnit**
- **Vyhledávání zdrojů**
- **jak efektivně číst Zadávací dokumentace grantových výzev**
- **grantové řešerše**
- **grantový slovník**



CO USŇADŇUJE PRÁCI



Co od grantu očekávám?

Co chcete?

- peníze
- dělat vědu
- cestovat
- dělat věcné aktivity
- vést projekt

Co usnadňuje práci?

- 1. Časově si zoptimalizovat přísun informací o vyhlašovaných výzvách**
- 2. Znat lidi, kteří už projekty řeší, ale slepě jim nevěřit!
Každá výzva je jiná**
- 3. Znat projektové partnery předem**
- 4. Kdo to nevyzkouší, tak nic nedostane**
- 5. Naučené dovednosti - s každým dalším podáváním jste zručnější**
- 6. Neplatí, že je třeba začít nejjednodušším**
- 7. Preferované jsou výsledky, které někdo bude využívat**
- 8. Časově si zoptimalizovat práci na podávání grantu – on-line systémy poslední dva dny nejedou, datová schránka**

Co je třeba si ještě uvědomit

Čím menší projekt, tím víc váš a lépe plní vaše cíle

Čím větší projekt, tím více manažerské práce, koordinování, jak je to myšleno, administrativa

Projektový záměr :

- Je třeba vědět, co už bylo financováno**
- Měl by eliminovat oblasti, které vytváří problémy (veřejné zakázky)**
- Předem eliminovat problémy – komunikace v AJ s účtárnou**

Na začátku si odpovězte na otázky....

KDO ?

NA CO ?

KOLIK ?

KDE ?

KDY ?

S KÝM ?

Všechno se dá optimalizovat 😊

KDO ?

Kdo je oprávněným žadatelem a za jakých podmínek

Kdo:

- 1. Organizace – veřejná vysoká škola, výzkumná organizace**
- 2. Jednotlivec**

Za jakých podmínek:

Obor (př. TAČR Omega)

Jeden projekt za organizaci

Aplikovaný a základní výzkum

Doložení předchozí zkušenosti

Dofinancování

Přítomnost projektových partnerů

NA CO ?

Základní x aplikovaný výzkum

Inovace

Vzdělávací aktivity

Networking

Cestovní aktivity

Udržitelnost

Vaše téma musí odpovídat poptávce – př. OP LZZ –

zaměstnanost, lidé nad 50 let

90% - vědec naplňuje cíle dotačních poskytovatelů, musí svoje

požadavky přetransformovat, tak aby cíle vyhovovali

poskytovateli

Pozor – na vznik projektů pro projekty

Hodně podrobné a cílené výzvy bývají připravené pro někoho

konkrétního (je velice často uvedeno místo)

NA CO ?

Specifické pro Ph.D. studenty:

- 1.Podpora vědecko – výzkumné činnosti**
- 2.Podpora pedagogické činnosti**
- 3.Mobilita - studijní**
- 4.Mobilita – stáže**

KOLIK ?

Míra spolufinancování

Předfinancování, zálohová platba

Finanční toky projektu

Př. Projekt začíná 1.2., finance na účtě 1.6.

Maximální a minimální objem peněžních prostředků (proč minimální?)

Kombinace zdrojů financování – NESMÍ BÝT

Kombinace zdrojů – přípustná např. Vzdělávání pracovníků:

1. kurzy soft skills

2. Konference

Př. Pavilon M:

Stavba – OP VVpl, Vybavení – MŠMT Národní program udržitelnosti, Lidé – OP VK

Když vám dá někdo peníze, bude kontrolovat jejich využití. Když se jedná o finance z veřejných zdrojů, kontrola bude ještě větší.

KDE ?

Lokalita, ve které působím x lokalita, kde chci aplikovat

V Čechách x v Evropě x ve světě

České prostředí vás nikam neposune 😊

KDY ?

**Kdy potřebuji mít peníze k dispozici?
Kolik let může projekt trvat**

Vyhlašování víceméně pravidelně

Hodnotící proces

Perioda vyhlašování – české zdroje 1x ročně,

Visegrad Fund 4x ročně

Čím menší, tím častěji vyhlašované

Délka projektu – žádost formulovat na max. možné období

Př. Časový harmonogram IGA AF MENDELU

KDY ?

Př. Časový harmonogram IGA AF MENDELU



Časový harmonogram soutěže na rok 2014:

Platnost pravidel grantové soutěže	od 17.6.2013
Vyhlášení soutěže	17.6.2013
Soutěžní lhůta	17.6.2013 – 31.10.2013 do 10:00 hod.
Zveřejnění přihlášených projektů	1.11.2013
Hodnotící lhůta	4.11.2013 – 7.2.2014
Zveřejnění výsledků soutěže	7.2.2014 (pořadí)
Zveřejnění výsledků soutěže	10.2.2014 (financované projekty)
Zahájení řešení	1.3.2014
Doba řešení:	1 rok
Finanční (účetní) uzavření projektů	28.11.2014
Věcné uzavření projektů	31.12. 2014
Odevzdání Závěrečných zpráv projektů	přesný termín bude stanoven, nejpozději však do 19.12.2014
Závěrečné oponentní řízení	od 2.2.2015 do 27.2.2015

S KÝM ?

**1. Povinná partnerství – VF, OP VK Partnerství a sítě,
Přeshraniční spolupráce, OP Central Europe**

Doporučená partnerství

Do projektu nebrat neznámého partnera !

**Jestliže partner dělá problémy při podávání projektu, co teprve
nastane při řešení!**

2. S kým jako jednotlivcem

Role partnera a koordinátora – nekomplikujte to

koordinátorovi, příště vás k dalšímu projektu nevezme

**Jestliže vám partner dělá problémy při podávání projektu, co
teprve nastane při realizaci!**

A ještě jedna odpověď na otázku....Co od grantu očekávám já osobně?

Co chcete?

- peníze**
- dělat vědu**
- cestovat**
- dělat věcné aktivity**
- vést projekt**
- být slavný**

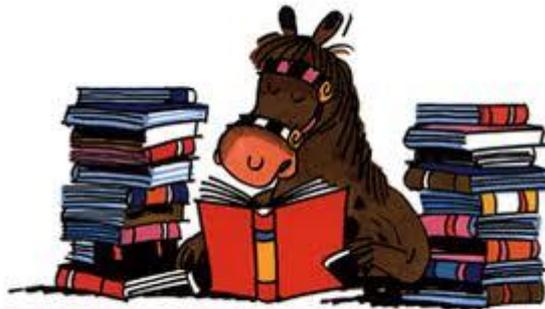
Co si tedy rozhodnout?

- 1. Český nebo zahraniční grant?**
- 2. Vědecký nebo rozvojový grant?**
- 3. Koordinátor nebo partner?**
- 4. Malý nebo velký tým?**

**KDO PROJEKT PODÁVAT CHCE,
CESTU SI NAJDE.**

**KDO PROJEKT PODÁVAT CHCE,
CESTU SI NAJDE.**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



CO MÁ CENU STUDOVAT?

**Je třeba se orientovat, co má smysl
číst od zadavatele a co ne.**

Pojmy

Programový dokument

Výzva – Tendr – Vyhlášení soutěže

Zadávací dokumentace - Pravidla veřejné soutěže

Přílohy zadávací dokumentace

Výklad zadávací dokumentace

Výklad výzvy

Příručka pro on-line podáváníí - nápověda v on-line přihlášce

Příručka pro hodnotitele

Specifická kritéria

Programový (prováděcí) dokument

Základní (koncepční) dokument zveřejňovaný před zahájením nějakého grantového programu – (Program zemědělského aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje Komplexní udržitelné systémy v zemědělství 2012-2018 „KUS) – informace jako např. v kterých letech bude vyhlašovaná soutěž, **finanční alokace**, podprogramy. Po celou dobu programu stejný.

Výzva – tendr - vyhlášení soutěže

Krátký dokument (jednostránkový) oznamující, že je vyhlášená grantová soutěž.

Obsahuje důležité informace:

- Termín odevzdání a kam**
- termín otevření on-line aplikace**
- Kontaktní osobu od poskytovatele**

Výklad výzvy – vypsání povolené a podporované aktivity ve výzvě

Zadávací dokumentace – Pravidla veřejné soutěže

Zadávací dokumentace – podmínky za jakých je soutěž vyhlášena, co je třeba splňovat, co je nepřípustné, obecně k rozpočtovým položkám.

Pravidla veřejné soutěže - Výklad zadávací dokumentace – např. rozpočet už konkrétní limity pro rozpočtové kapitoly

Přílohy zadávací dokumentace

Jsou nejčastější příčinou pro vyřazení pro formální nedostatky.

Přílohy – dokládající a potvrzující existenci uchazeče (čestná prohlášení o statutárním zástupci, zřizovací listiny, výkazy zisků a ztrát).)

Žadatel je závislý na někom jiném, že připraví dobře.

Někdy se dokládají jen jednou za uchazeče za soutěž, někdy dokládá každý.

Problémy – chybí podpisy, není dodáno kompletní

Návrhy na řešení ?

Příručka pro on-line podávání - náповěda v on-line přihlášce

Podrobný popis toho, co je třeba v on-line přihlášce vyplňovat do konkrétního okýnka.

Stává se že je v rozporu se zadávací dokumentací 😊

Specifická kritéria

Splnění nadefinovaných kritérií vám přinese v hodnocení body navíc.

Situace je dnes taková, že projekty bez bodů navíc nemají šanci uspět.

Příručka pro hodnotitele

! Zdánlivě nedůležitá !

! Ve skutečnosti nejdůležitější !

Problematické je se k ní dostat.

Jsou zde uvedena všechna kritéria a bodové hodnocení navrhovaných projektových žádostí.

Typická situace:

Informace, které nikdo nechce a nehodnotí, často se s nimi zabývá projektový tým neuvěřitelně dlouho a ztrácí drahocenný čas.

Manuály pro hodnotitele řeší jen specifické dílčí oblasti, na kterých opravdu záleží a které budou hodnoceny

**Jsou zde uvedeny argumenty pro zamítnutí projektu
Inspirace čeho se vyvarovat**

Co vám může pomoci urychlit práci na samotném projektu

Semináře poskytovatelů k vyhlášené výzvě – omezený počet účastníků

Semináře pořádané fakultou – zde je snaha, aby byl přítomen i někdo, kdo je hodnotitel.

Podpora projektových skupin

FAQ – u poskytovatele, na fakultě

Nástroje k usnadnění práce



strukturální fondy

akce pro Ph.D.

ostatní info VaV

vědecko výzkumné projekty

Chceš vědět novinky z oblasti VaV jako první ?

Registruj se k odběru newsletteru VaV **ZDE**



Podpora projektových skupin

Horizont

7. RP

OP VK

GAČR

SoMoPro

TAČR



Úkol

- co tedy číst, co nečíst?**
- co řešit při vyhlášené výzvě jako první?**

- kde hledat informace?**