



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Orientujeme se v grantovém systému aneb grantový systém – snadno a rychle

Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.

19.11.2013

Finanční problematika grantů

CZ.1.07/2.3.00/20.0005

**Excelence doktorského studia na AF MENDELU
pro navazující evropskou vědecko – výzkumnou kariéru**

Cíl listopadových seminářů

1. Naučit se vybrat zdroj financování, který odpovídá cílům, oboru a možnostem
2. Naučit se efektivně číst Zadávací dokumentace výzev
3. **Získat základní orientaci ve finanční problematice grantů**
4. **Poznat hodnotící proces**
5. Získat přehled o základních dotačních titulech českých i zahraničních

OBSAH

1. Proces hodnocení projektů
2. Finanční problematika grantů



HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Formální hodnocení
2. Hodnocení přijatelnosti
3. Věcné hodnocení
4. Výběrová komise
5. Schválení poskytovatelem
6. Výsledek



ČASOVÝ HARMOGRAM

Formální hodnocení (úředník)	10 PD
Hodnocení přijatelnosti (úředník)	25 PD
Věcné hodnocení	30 PD
Věcné hodnocení 2	10 PD
Hodnocení výběrovou komisí	20 PD
Schvalování projektů	15 PD
Vydání rozhodnutí	30 PD
6 měsíců	

1. FÁZE HODNOCENÍ

FORMÁLNÍ HODNOCENÍ

Nedostatky jsou i nejsou odstranitelné

Na odstranění má žadatel 3-10 pracovních dní.

Co může nastat: CD nefunkční, Žádost v on-line přihlášce není stejná jako fyzický výtisk, chybí originály, ověření listin starší jak 3 měsíce, podpisy, razítka, chybné řazení příloh, název projektu není stejný na všech dokumentech

2. FÁZE HODNOCENÍ

HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI

Nedostatky nelze odstranit.

Cílové skupiny – některé cílové skupiny jsou primární

Aktivity – nejlépe nazvané podle podporovaných aktivit
přímo z výzvy

Způsobilé výdaje – limity (místní kancelář, služby, přímá podpora, křížové financování)

Klíčové aktivity 70:30

Partnerství – skrytý dodavatel, administrátor

3. FÁZE HODNOCENÍ VĚCNÉ HODNOCENÍ

Dva individuální hodnotitelé, kteří jsou proškoleni a získali certifikát.

Centrální databáze hodnotitelů

Požadavky na hodnotitele na výzvu

V případě rozporu je projekt přidělen třetímu oponentovi.

Grémium zpravodajů – dotazy hodnotitelů, vypracují 1 posudek na základě 2-3 oponentů posudků

Výsledek Projekt doporučen/nedoporučen k financování

3. FÁZE HODNOCENÍ KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ

- 1. Zdůvodnění záměru, vazba na danou oblast – Dlouhodobé záměry**
- 2. Potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílové skupiny**
- 3. Vymezení a přiměřenost cílových skupin – doložení zájmu cílových skupin, analýza vzdělávacích potřeb cílové skupiny**
- 4. Způsob zapojení cílových skupin**

Klíčové aktivity a stadia realizace projektu

Připravenost na možná rizika a jejich řešení

Předchozí zkušenosti žadatele

Publicita

Udržitelnost projektu po skončení financování

Rozpočet – Benefit, u klíčových aktivit, nepovinná příloha, rozklíčování dle klíčových aktivit

Monitorovací indikátory - Výsledky a výstupy

Horizontální témata

Specifické požadavky

4. FÁZE HODNOCENÍ HODNOCENÍ ZPRAVODAJEM

Hodnotící komise 9-13 členů

**VK doporučuje projekty k finanční podpoře na základě
výše finančních prostředků přidělených na výzvu**

**Respektuje pořadí vzniklé na základě bodového
hodnocení**

5. FÁZE HODNOCENÍ SCHVALOVÁNÍ

**Porada vedení poskytovatele a následně určí ministr
Výsledky nejsou automaticky sdělovány, je třeba si je sám
najít a hlídat.**

Celý proces trvá 6 měsíců.

PRAKTICKÉ RADY

Typická situace:

Informace, které nikdo nechce a nehodnotí, často se s nimi zabývá projektový tým neuvěřitelně dlouho a ztrácí drahocenný čas.

Číst manuály pro hodnotitele

Manuály řeší jen specifické dílčí oblasti, na kterých opravdu záleží a které budou hodnoceny

Argumenty pro zamítnutí projektu

Inspirace čeho se vyvarovat

Dát přečíst projekt nějakému laikovi, první fázi také hodnotí laici (úředníci).

Databáze hodnotitelů

ROZPOČET PROJEKTU



Pojmy

Výdaje projektu

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Neuznatelné výdaje

Dofinancování x kofinancování

Struktura rozpočtu

Investiční a neinvestiční financování

Křížové financování

Přímé náklady

Nepřímé náklady

Režijní náklady

Provozní náklady

Požadavky na účetnictví projektu

Předfinancování

Rozpočet – základní informace

Rozpočet je finančním vyjádřením věcných aktivit projektu. Je rozčleněn do relativně samostatných oddílů – kapitol rozpočtu.

Sestavuje ho žadatel a je nezbytnou součástí projektové žádosti. Musí odpovídat věcným aktivitám a stanoveným cílům. Př. Cíl zrealizovat konferenci. V rozpočtu nejsou finance na pronájmy, lidi atp. Nesoulad

Veškeré výdaje rozpočtu musí mít přímou vazbu na aktivity projektu

Když vám dá někdo peníze, bude kontrolovat jejich využití. Když se jedná o finance z veřejných zdrojů, kontrola bude

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Každý projekt je souborem výdajů, z nichž ne všechny jsou podporované.

- 1. Způsobilé výdaje – podporované výdaje, které poskytovatel je ochoten proplatit**
- 2. Nezpůsobilé výdaje – nepodporované výdaje, které nesmí být do projektové žádosti zahrnuty**

DPH – způsobilý i nezpůsobilý náklad

Neuznatelné náklady – náklady, které z realizace projektu poskytovatel shledal nevhodně vynaložené (netýkalo se projektu, nebyly vysoutěžované v VŘ, špatně zaúčtované, DPH)

Dofinancování, kofinancování a předfinancování

Míra spolufinancování

Předfinancování, zálohová platba

Finanční toky projektu

Př. Projekt začíná 1.2., finance na účtě 1.6.

Maximální a minimální objem peněžních prostředků (proč minimální?)

Kombinace zdrojů financování – NESMÍ BÝT

Kombinace zdrojů – přípustná např. Vzdělávání pracovníků:

1. kurzy soft skills

2. Konference

Př. Pavilon M:

**Stavba – OP VVpl, Vybavení – MŠMT Národní program udržitelnosti, Lidé –
OP VK**

Dofinancování projektů

Dofinancování:

- . Z veřejných zdrojů
- Z neveřejných zdrojů – VHČ, dary

1. Dofinancování není nutné

FRVŠ, GAČR, OP VK, Horizon2020

2. Dofinancování je nutné, ale zdroje dofinancování jsou libovolné – Kontakt, některé OP, nadace

3. Dofinancování je nutné z neveřejných zdrojů

a) Dofinancování je bráno jako celek za projekt TAČR

b) Dofinancovat musí každý - NAZV

4. Dofinancování je žádoucí

Struktura rozpočtu

- **Investiční náklady**

Co je investice?

Nejsou vždy podporované

Jsou u TAČR, GAČR

Uznání jen poměrné části

Křížové financování

DPH

- **Neinvestiční náklady**

Osobní náklady

Stipendia

Zařízení

Cestovné zahraniční

Cestovné tuzemské

Služby

Přímá podpora

Struktura rozpočtu

Měrná jednotka

hodinová sazba

počet jednotek

jednotková cena

Doporučené horní limity

Doporučené běžné ceny



Režie

Přímé náklady – náklady vztahující se přímo k aktivitám projektu

Nepřímé náklady – náklady vztahující se např. k laboratoři (ta je využívána i jinak)

Termíny: režijní náklady, doplňkové náklady, nepřímé náklady

Doplňkové náklady = nepřímé náklady

Režijní náklady (provozní náklady) jsou podmnožina doplňkových (nepřímých) nákladů

Jsou stanoveny na dané instituci nějakým vnitřním pravidlem (např. rozhodnutí děkana).

Režie příklad

Rozpočet projektu celkem:

Přímé náklady: 10 000 000 Kč

Nepřímé náklady (např. 10%) : 1 000 000 Kč

Režie např. 25 % z nepřímých nákladů – 250 000 Kč –
zatím kompletní odvod na děkanát, není dořešeno
přidělení financí na řešitelský ústav

Řešiteli zbývá 75 % z nepřímých nákladů – 750 000 Kč

Full Cost a grantové soutěže

Termíny: Model Full Cost (FC) – Model AC – Model Flat rate

Pokud mluvíme o řešení projektů VaV a použití **modelu úplných nákladů (FC)**, mluvíme o vykazování skutečně vynaložených nákladů na projekt a to nákladů přímých i nepřímých. Přičemž i tzv. nepřímé náklady musí být

a) konkrétně prokazatelné, dokladované a kontrolované

b) rozpočítány rovným způsobem vůči všem zdrojům financování dané instituce

AC Model znamená, že do nákladů projektu budou započítávány jen uznatelné náklady přidané a to jak přímé, tak i nepřímé vzniklé v důsledku provádění projektu (*ve smyslu kdybychom danou činnost nedělali, pak náklady nevzniknou*). Nepřímými náklady zde jsou chápány nerozlišené či fixní náklady a které mají stanoven limit v %.

Model Flat rate – paušální sazba nepřímých nákladů, Nepřímými náklady zde jsou chápány nerozlišené, institucionální, poskytovateli nedokladované.

GAČR – sazba 20%

TAČR – 1.2. výzva FullCost, 3. výzva sazba 20% + dokládání

Horizon2020 – sazba 25%

FRVŠ – režijní náklady nejsou povoleny

NAZV – Uvádí FC, ale jedná se spíše o sazba + vnitropodnikové rozpočítání

IGA – režijní náklady 2,5%, které jsou ale jasně určené

NAKI, MV – uvádí FC, ale jedná se spíše o sazba + vnitropodnikové rozpočítání

Cashflow – tok projektových financí

Jak chodí finance:

- Předfinancování**
- Propláceno až po akci**
- Dofinancování**
- Zálohová platba**

Pozor na překračování toho, co je v projektové žádosti naplánováno. Svědčí to o neúčelném využívání finančních zdrojů.

Administrativa

Každý dotační titul má jinou míru administrativy

Dokladování realizace projektu je čím dál náročnější. Komplikuje to řešiteli poskytovatel, ale také univerzita.

-Výkazy práce

-Výsledky projektů

- př. Konference – vývoj specifikace požadavků

Plánujte si administrátora do projektu, když to jde.

Máte-li v projektu 6 a více lidí, někdo je musí řídit.

Projektové struktury jsou jiné než oficiální univerzitní struktury a to činí problémy ze strany oficiálních struktur.

Tendence je – jeden člověk řeší věcné aktivity, jeden člověk řeší finance

Aktivity navíc – publicita, vizuální prezentace aktivit, mzdy, kontroly na místě

Administrativa

př. Konference – vývoj specifikace požadavků

A Konference 10 000 Kč

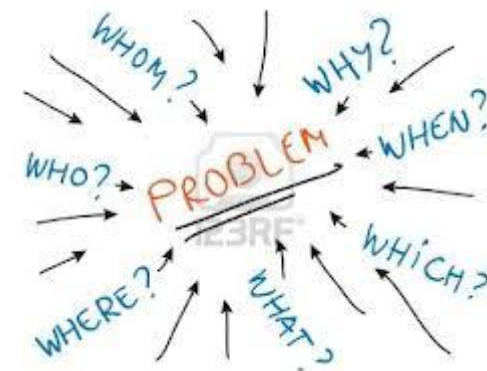
B Konference 10 000 Kč, z toho vložné 2 000 Kč, cestovné 8 000 Kč

C Konference 10 000 Kč, vložné 2 000 Kč, uvést konkrétní osoby, cestovné 8 000 Kč, uvést konkrétní konferenci a místo konání

D Konference 10 000 Kč, vložné 2 000 Kč, uvést konkrétní osoby, cestovné 8 000 Kč, uvést konkrétní konferenci a místo konání, uznatelný náklad jen v případě aktivní účasti na konferenci

Nejčastěji se vyskytující problémy na univerzitě

1. Tzv. umořování úvazků
2. Kurzové ztráty
3. Neuznatelné náklady ze špatně provedeného výběrového řízení
4. Tuzemské cestovní příkazy
5. Nepochopení projektových struktur
6. Vytváření vlastních přísnějších pravidel než má poskytovatel



Děkuji za pozornost

Očekávám dotazy k přednesené problematice