

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Monitorovací zpráva

o realizaci projektu

Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/2.4.00/12.0045
Název projektu	Posílení spolupráce mezi MZLU v Brně a dalšími institucemi v terciárním vzdělávání a výzkumu
Číslo prioritní osy	2
Celková výše finanční podpory [Kč]	8 641 635,58
Částka ESF [Kč]	7 345 390,24
Křížové financování [Kč]	0
Datum zahájení realizace projektu	1/1/2010
Datum ukončení realizace projektu	31/12/2012
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	07/2.4/25/2009, č.j. 19296/2009-46

Monitorovací zpráva

Pořadové číslo zprávy	01/2010
Monitorované období	Začátek 1/1/2010 Konec 30/6/2010
Typ zprávy	Průběžná ☒ Závěrečná ☐
	Mimořádná ☐
Žádost o platbu	Ano ☐ Ne ☒
Datum vypracování zprávy	15/7/2010

2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

Příjemce	Mendelova zemědělská a lesnická univerzita v Brně - od 1/1/2010 Mendelova univerzita v Brně
IČ/DIČ	62156489/CZ62156489
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc. - rektor

Zhotovitel MZ

Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	Dr. Ing. Zdeněk Havlíček
Telefonní číslo/Fax	608 726 249
E-mail	zdenek.havlicek@seznam.cz

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. Realizované klíčové aktivity

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Komunikační a interaktivní platformy
Období realizace klíčové aktivity	1/1/2010 - 30/6/2010
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Realizace klíčové aktivity: každá partnerská organizace připravila informační materiály o své činnosti. Ve výčtu všech činností byl kladen důraz na informace o jedinečném, či specifickém vybavení, které bude moci být využito cílovou skupinou ostatních partnerů. Mimo tištěných materiálů a jejich prezentace byly tyto informace předány do kontaktního místa, které zodpovídá za webovou platformu vytvořené sítě. Tyto materiály jsou také podkladem pro organizované workshopy, semináře a konference, které budou zaměřeny na prohlubování spolupráce mezi jednotlivými subjekty. Na tuto aktivitu navazuje příprava vzdělávacích a tréninkových modulů. Zaměření těchto aktivit lze považovat za inovativní a svým způsobem ojedinělé, neboť nejde o prioritní zájem prohlubování odborných kompetencí, ale především o vzájemnou výměnu informací.

Za účelem plnění cílů klíčové aktivity bylo osloveno na každé univerzitě vždy 8 a na ostatních pracovištích vždy 4 garanti, kteří připravili materiály pro komunikační a interaktivní platformu. Tyto materiály byly podkladem pro tištěnou formu sborníku, pro vlastní prezentaci pak byly připraveny materiály v powerpointové formě, která byla vždy konkrétně představena a v případě potřeby v diskusi doplněna. Vyhodnocení zájmu bylo provedeno v rámci aktivity, která je mimo jiné náplní a obsahem KA 4 „Vznik a podpora kontaktního místa“.

Zapojení cílové skupiny: cílová skupina z řad akademických a ostatních pracovníků a studentů univerzit, stejně jako pracovníků z výzkumných organizací prokázali svůj zájem svoji účastí, ale i dobrovolným vyplněním dotazníku, který jim byl předložen spolu s ostatními materiály připravenými pro KA 1. Z výsledků vyplynul jednoznačný zájem o projekt a jednotlivé klíčové aktivity, jejichž obsah je záměrně přizpůsobován požadavkům cílové skupiny. Na pracovišti AgroKonzulty-poradenství cílová skupina požádala koordinátora této partnerské organizace o posun plánované aktivity na dobu konce července, či srpna. Důvodem byla práce na pokusech, které byla nutno vzhledem k letošnímu pokusu přesunovat. Mimo to se nabízí praktická ukázka některých aktivit spojených s těmito pracovišti. Podobná situace byla i na pracovišti VÚRV, v.v.i. – stanici Jevíčko, neboť zde byla situace obdobná.

Činnost realizačního týmu: hlavní koordinátor vyzval koordinátory a metodiky jednotlivých partnerských pracovišť o oslovení potencionálních garantů jednotlivých platforem. Na základě jejich zájmu o uvedenou práci pak jmenovali garanty jednotlivých platforem a seznámili je s požadavky na ně kladených. Pro usnadnění práce vypracoval projektový tým, pod vedením manažerkou projektu, soubor podkladů a šablon, které byly využity pro vlastní práci tak, aby byly splněny všechny náležitosti, včetně požadavků pravidel publicity. Pro danou aktivitu byla připravena tištěná publikace a informační soubory, které jsou vystaveny na webu projektu. Třebaže jsou na webovém portálu jednotlivé interaktivní platformy vystaveny dle jednotlivých partnerských pracovišť, někdy i s datem konané platformy, byly tyto platformy představeny na všech pracovištích, kde se již interaktivní seminář konal.

Ve spolupráci s finančními manažery projektu pak byly se všemi výkonnými účastníky projektu (garanti, autoři platforem) byly připraveny smlouvy, provedena kontrola výstupů a vše náležitě zúřadováno.

Oslovení cílové skupiny garantovali metodici, kteří vytvořili nejen papírové pozvánky, ale využili i digitální formu oslovení, kterou adresovali jednotlivým pracovníkům daných organizací. Často museli reagovat a vysvětlovat, co bude podstatou řešeného projektu. Metodici zajistili adekvátní prostory pro dané akce a postarali se i o jejich označení, či v průběhu dané aktivity její dokladování formou prezencí, či fotodokumentací.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výsledky - výstupem klíčové aktivity jsou tištěné a vyvážané informační materiály, které byly určeny a předány cílové skupině. Pro vlastní představení komunikačních a interaktivních platform bylo využito připravených powerpointových prezentací, které jsou navíc uloženy na webu projektu a jsou běžně veřejně dostupné. Všechny materiály byly obsahově sestaveny tak, aby vyhovovaly požadavkům projektu. Tento úkol byl v kompetenci realizačního týmu – koordinátor, metodik, garant platformy. Konečná grafická příprava tištěných materiálů, stejně jako úprava (přizpůsobení požadavkům webového prostředí, sazba a vlastní správa portálu) byla zadána a provedena službou tak, aby bylo vše v souladu s podmínkami a zásadami vizuální identity.

V první polovině roku 2010 byly zorganizovány 3 komunikační a interaktivní platformy, na kterých byly vždy představeny všechny platformy všech partnerských pracovišť. Pro přehlednost a zjednodušení jsou tyto materiály rozděleny v monitorovací zprávě podle jednotlivých partnerů. První, jak dokladují, pozvánky, prezenční listiny a výsledky z připravených dotazníků proběhla 29. dubna 2010 v zasedačce auly Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, kde bylo přítomno 102 účastníků z řad cílové skupiny. Dne 4. května 2010 od 9 30 byla uskutečněna „Komunikační a interaktivní platforma 2010 v učebně A11 na půdě Mendelu v Brně, s dopadem na 78 osob cílové skupiny. Třetí interaktivní platforma byla uspořádána na partnerském pracovišti Zemědělský výzkum, spol. s.r.o. v Troubsku, s dopadem na cílovou skupinu 36 osob.

Přínos pro cílovou skupinu - realizovaná klíčová aktivita měla doposud dopad na 203 osob cílové skupiny. 83 % účastníků po představení platformě vyplnilo dotazník, z jehož výsledků je patrné, že 98,4% má zájem o projekt a 78,3 % respondentů uvedlo, že má zájem o některé z dalších aktivit (především o vzdělávací a tréninkové moduly, či pracovní a studijní pobyty).

Problémy při realizaci projektu

Dva semináře „Komunikační a interaktivních platform“ budou zorganizovány v červenci 2010, tedy o jeden měsíc oproti plánu. Důvodem byla pracovní zaneprázdněnost cílové skupiny v tomto období a jejich žádost na jiný termín. Koordinátorem projektu, po dohodě s užším realizačním týmem partnera, bylo rozhodnuto této žádosti vyhovět.

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Vzdělávací a tréninkové moduly
Období realizace klíčové aktivity	1/1/2010 - 30/6/2010
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Realizace klíčové aktivity: z výsledků vyhodnocení dotazníků vyplněných cílovou skupinou při plnění KA 1 vyplynul zájem o problematiku mikrosilážování. Plnění této aktivity bylo plánováno až druhém pololetí roku. Jednalo se o dvoudenní akci, kdy program prvního dne poskytl teoretickou přípravu pro pochopení všech principů, druhý den následovala praktická část, zahrnující proces sklizně až po proces vlastního silážování.

Zapojení cílové skupiny: v návaznosti na KA1 byla s ohledem na zájem cílové skupiny zorganizován 2 denní vzdělávací a tréninkový modul. Třebaže je uvedená aktivita plánována až pro druhé pololetí roku 2010, bylo k tomuto kroku přistoupeno s ohledem na agrotechnické lhůty, které v tomto případě limitovaly možnost časově zorganizovat uvedený workshop na dané téma. Tento se uskutečnil na pracovišti Mendelu v Brně v pokusné stanici Vatín, který byl nazván „Příprava pokusných mikrosiláží“. Odborným garantem byl Ing. Ivo Vyskočil z Ústavu výživy zvířat a pícninářství Mendelu v Brně, který k tomuto účelu připravil vzdělávací materiál a dále vedl celý vzdělávací a tréninkový modul nejen po teoretické, ale i praktické stránce. Všechny vzdělávací materiály, byly k dispozici v digitální i papírové formě a byly opatřeny všemi prvky manuální identity.

Činnost realizačního týmu: koordinátor Mendelu oslovil garanta vzdělávacího a tréninkového modulu a předal všechny patřičné informace o plnění této aktivity. Pro uvedenou akci byl garantem aktivity připraven vzdělávací materiál, který účastníci obdrželi na začátku konání modulu. Tato materiál byl upraven metodikem tak, aby splňoval všechny požadavky na něj kladené. Metodik, spolu s koordinátorem zajistili pozvánky, prezence a dopravu účastníků na dané pracoviště. Realizační tým po dohodě s vedoucím pokusné stanice zajistili i ubytování účastníkům i garantovi a v součinnosti s metodikem zajistili i veškeré zúřadování a finanční zajištění celé aktivity

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Výsledky - první dvoudenní akce KA 2 „Příprava pokusných mikrosiláží“ se uskutečnil ve dnech 1. – 2. 6. 2010 na Pokusné stanici Vatín, pracovišti Mendelu v Brně. Uvedené aktivity se zúčastnilo 12 lidí primární cílové skupiny, jejichž seznam je uveden v prezenční listině pro danou akci. Každý z účastníků získal materiály o projektu, stejně jako podkladové materiály, označené povinnými prvky manuální identity. Všechny vzdělávací materiály jsou i obsahem webového prostředí projektu.

Přínos pro cílovou skupinu – Při diskusi s účastníky byla hodnocena vysoká odbornost garanta KA2, stejně jako možnost praktického propojení teoretických poznatků s praktickými ukázkami. Při hodnocení velikosti skupiny 12 účastníků je možno konstatovat, že uvedená skupina byla velikostí ideální, neboť mohl být zajištěn při praktické práci téměř individuální přístup.

Problémy při realizaci projektu

Při plnění klíčové aktivity nenastaly žádné problémy. Jelikož se jednalo o dvoudenní akci, bylo nutno ubytovat účastníky v blízkosti výzkumné stanice. Jelikož příjemce podpory nemůže poskytovat ubytovací službu z důvodu neoprávněnosti nákladů tohoto typu, všichni účastníci byli ubytováni na již zmíněném pracovišti Mendelovy univerzity zdarma. Poděkování patří vedoucímu mateřského Ústavu výživy zvířat a pícninářství Prof. Ing. Zemanovi, CSc..

Číslo klíčové aktivity	03
Název klíčové aktivity	Podpora pracovních a studijních pobytů
Období realizace klíčové aktivity	1/1/2010 - 30/6/2010
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Realizace klíčové aktivity: Plnění této aktivity je naplánováno od července 2010.	

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Problémy při realizaci projektu

(časově náročný proces financování projektu, zdlouhavý proces schvalování poskytnutí dotací, problémy s realizací aktivit, neplnění indikátorů, atp.)

Číslo klíčové aktivity

04

Název klíčové aktivity

Vznik a podpora kontaktního místa

Období realizace klíčové aktivity

1/1/2010 - 30/6/2010

Podrobný popis realizace klíčové aktivity

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Realizace klíčové aktivity: od prvního dne řešení projektu bylo zřízeno kontaktní místo na pracovišti hlavního koordinátora projektu, kde je pro řešení jednotlivých klíčových aktivit k dispozici nejen kancelářská technika, získaná z prostředků projektu (tiskárna), ale před nakoupením zbývajících techniky možnost využití techniky, kterým je dané pracoviště vybaveno. K dispozici je i zasedací místnost pro organizování setkání celého projektového týmu. Kontaktní místo zajišťuje celý chod projektu a vzájemnou komunikaci mezi jednotlivými partnerskými pracovišti. Podílí se na zajištění servisu pro jednotlivé aktivity – pozvánky, prezenční listiny, příprava a distribuce materiálů, evidence dokumentů, hodnocení úspěšnosti aktivit a informování celého realizačního týmu, kontrola plnění projektu, komunikace s vedením partnerských pracovišť, jednání s poskytovatelem dotace

Zapojení cílové skupiny: cílové skupině je umožněna návštěva kontaktního místa, kde jsou k dispozici všechny materiály o projektu, či ostatní materiály k plnění jednotlivých aktivit. Pro komunikaci s cílovou skupinou byl vytvořen dotazník, kde každý respondent může uvést kontaktní spojení na svoji osobu. Kontaktní místo již v současné době disponuje databází cílové skupiny, v které jsou vedeny oblasti zájmu o danou problematiku. Podle těchto výsledků je možno připravit moduly, o které bude mít primární cílová skupina zájem. Cílová skupina může využít také web projektu, kde se seznámí s aktuálním obsahem. S realizačním týmem pak může komunikovat elektronicky, či telefonicky.

Činnost realizačního týmu: hlavní koordinátor projektu svolal první schůzku, přičemž se 16. ledna sešel projektový tým – 17 řešitelů projektu (prezenční listina je obsahem přílohy). Cílem bylo upřesnění harmonogramu navazujících klíčových aktivit. Byly rozděleny konkrétní úkoly pro jednotlivé členy projektového týmu a uzavřeny pracovní smlouvy. Koordinátoři projektu a manažerka projektu navrhli oslovit potencionální lektory pro plnění jednotlivých klíčových aktivit. Hlavní koordinátor projektu je pak oslovil a dohodl s nimi podmínky spolupráce na projektu. Každý byl pozván na zahajovací seminář, který byl obsahem klíčové aktivity 5. Byla zřízena kancelář projektu - Mendelu – budova A – N 4095, která byla označena v souladu s požadavky kladených na projekt. Kancelář projektu využívala kancelářskou techniku koordinátora projektu do doby, než bylo nakoupeno multifunkční zařízení a do doby než bude nakoupen zbytek kancelářské techniky na daná pracoviště.

Přehled schůzek týmu: 16.1., 22.1. veřejná a neveřejná část realizačního týmu, 4.3., 13.5. a 23.6. – zápisy daných jednání, které zapsala manažerka projektu a hlavní koordinátor projektu jsou součástí webu a k dispozici všem zájemcům z řad realizačního týmu, cílové skupiny, nebo veřejnosti.

Místní kontaktní místa jsou zřízena podobně u všech partnerů projektu a jsou vedena koordinátory daných partnerských subjektů. Kontaktní místo je zdrojem informací z jednotlivých pracovišť a je i místem pro jednání nejen mezi řešícími subjekty. Klíčová aktivita "Vznik a podpora kontaktního místa" propojuje a koordinuje jednotlivé klíčové aktivity realizované na pracovištích jednotlivých organizací.

Dalším vytyčeným úkolem dané aktivity je i publicita projektu, kterou nelze zaměřit pouze na připravované materiály pro plnění jednotlivých klíčových aktivit projektu, informační tabulí a bannerem, které bývají na každé akci využity. Tento typ publicity zajišťuje metodik, který má za úkol zajistit zásady publicity na informačních materiálech, na všech formulářích a prvcích publicity. Pro ulehčení sestavili také šablony, které jsou dostupné na www projektu.

Pro zdárný průběh zahajovacího semináře byla připravena manažerkou projektu tisková zpráva, která byla předána jako informační materiál pro sdělovací prostředky. Informace o projektu byly obsahem časopisu MENDELGREEN, týdeníku Zemědělec, a v čísle Haló noviny. Kopie článků jsou dostupné v příloze, v kategorii publicita webu projektu. Projekt byl dále představen na Fyziologické konferenci Mendelu, kterou pořádal Ústav morfologie, fyziologie a genetiky zvířat a na semináři ICV Mendelu. Další publicita probíhala na JCU v Českých Budějovicích, kde byly informace o projektu obsahem interního informačního systému. Při příležitosti představení činnosti univerzity na středních školách byl pro potencionální členy cílové skupiny připraven informační

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Výsledky - Kontaktní místo vytváří databáze odborníků, kteří byli pozváni na zahajovací seminář, či těch, kteří se zapojili do plnění KA 1 „Komunikační a interaktivní platformy“. V rámci uvedené aktivity byly připraveny dotazníky mapující zájem o jednotlivé oblasti vztahující se tematicky k oblasti zemědělství. Pro zhodnocení zájmu o celý projekt a jednotlivých klíčových aktivit byl sestaven dotazník, na základě kterého je možno rozvíjet některé z aktivit, obsažených v komunikačních interaktivních platformách. Formou plnění této klíčové aktivity lze efektivně připravovat a plnit další klíčové aktivity, které budou v souladu s požadavky cílové skupiny. Zřízené kontaktní místo mimo to vytváří cennou databázi odborníků se nahu spolupracovat na projektu, ale i databázi zájemců, kterým bude směřovat informace o přípravě a konání akcí. Dalším výstupem byly pozvánky, zápisy a prezenční listiny z jednotlivých akcí, včetně publikace „Partnerství pro budoucnost“ v časopise MENDEL GREEN (2/duben 2010), či článku ze dne 22. 2. 2010 v odborném a stavovském týdeníku Zemědělec s názvem „K posílení spolupráce“. Na webových stránkách Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích byla vystavena Zpráva o Kick off meeting. Další zpráva o komunikačních a interaktivní platformě z těchto webových stránek je uvedena na webu projektu. Údaje o projektu jsou také součástí sborníku „Projekty OP VK řešené na Mendelově univerzitě v Brně, který byl vydán při přípravě semináře „Zkušenosti z managementu OP VK“ a na fyziologické konferenci Mendelu v Brně. V souvislosti se zahájením projektu byla připravena tisková zpráva, která je součástí přílohy, podobně jako informace o projektu ve formě letáku, která byla předána na střední školy vybraným studentům, kteří se v současnosti připravují ke studiu na Mendelu v Brně, jakožto potencionální cílovou skupinu.

Přínos pro cílovou skupinu – cílová skupina byla do projektu zahrnuta nejen pasivním přístupem ve formě seminářů, na kterých byla koncentrována většina informací. Pro vlastní efektivitu práce při plnění monitorovacích indikátorů vyplnila cílová skupina dotazníky zájmu o široké portfolio témat. Z nich pak budou vybrána nejatraktivnější a s jejich zaměřením budou připravovány vzdělávací a tréninkové moduly. Abychom vyhověli individuálním zájmům cílové skupiny, budou jejich požadavky uspokojeny formou podpory pracovních a studijních pobytů.

Problémy při realizaci projektu

Realizační tým byl upozorněn cílovou skupinou na citlivé informace zájmu a jednotlivých kontaktů. Tato skutečnost ale byla na místě odstraněna vysvětlením, že dané informace budou sloužit pouze při realizaci projektu a nebudou k dispozici třetí straně, či jinak zneužita.

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Kick off meeting
Období realizace klíčové aktivity	1/1/2010 - 30/6/2010
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Realizace klíčové aktivity: Plnění klíčové aktivity 5 „Kick off meeting“ byla realizována v přípravné a samotné realizační etapě. Hlavním cílem přípravné fáze, kterou zahájil vedoucí Ústavu morfologie, fyziologie a genetiky zvířat Prof. MVDr. Zbyšek Sládek, Ph.D., jejíž hlavní část byla realizována v lednových dnech, spočívala v upřesnění časového harmonogramu jednotlivých aktivit projektu. Dne 16. 1. 2010 byl v Brně při setkání projektového týmu představen časový harmonogram jednotlivých aktivit projektu, upřesněny způsoby komunikace mezi jednotlivými partnerskými organizacemi a jednotlivými členy týmu, upřesněny úkoly a vymezeny zodpovědnosti za dílčí úkoly. Celé jednání vedl koordinátor projektu Dr. Ing. Zdeněk Havlíček, který také z celého jednání vyhotovil zápis a zaslal celému řešitelskému týmu. Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D. proškola a seznámila pracovní tým s administrativními náležitostmi projektu, včetně systému vnitřní kontroly projektu.

Vlastní realizace KA 5 se uskutečnila dne 22. ledna 2010 v Domašově – RESTAURACE & PENZION U Němců od 9 30, kdy začala registrace účastníků. Celou dopolední část řídil koordinátor projektu Dr. Ing. Zdeněk Havlíček, který uvítal všechny přítomné. Pozvání přijal proděkan AF Mendelu v Brně Prof. Ing. Petr Spurný, CSc., který jménem děkana AF Mendelu v Brně oficiálně zahájil řešení projektu a zdůraznil význam projektu pro jednotlivé partnerské organizace. Jeho slovy také poděkoval partnerským organizacím za zájem o vzájemné spolupráci. Vlastního představení projektu se ujal Doc. Ing. Jiří Skládanka, Ph.D., který v projektu zastává funkci zástupce koordinátora projektu, společně s rolí koordinátora Mendelu v Brně. V dalším bloku následovalo představení jednotlivých partnerských pracovišť, kdy jednotliví koordinátoři představili jednotlivá partnerská pracoviště (Mendelu v Brně - Doc. Ing. Jiří Skládanka, Ph.D., Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích – Mgr. Martin Šlachta, Ph.D., AgroKonzulty – poradenství – Ing. Jan Šeda, Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i. Praha – pracoviště Jevíčko – Ing. Alois Kohoutek, CSc., Zemědělský výzkum, s.r.o. – RNDr. Jan Nedělník, Ph.D. Podstatu a cíle jednotlivých klíčových aktivit vysvětlil Dr. Ing. Zdeněk Havlíček. Poté následovala diskuse. Většina dotazů byla zaměřena na obsah jednotlivých klíčových aktivit a na principy řízení projektu. Nakonec byl zahajovací seminář zakončen ve 13 hodin zakončen občerstvením účastníků.

Ke všem prezentacím bylo využito multimediální techniky a z celé akce byla pořízena fotodokumentace, která je dostupná na webu projektu.

Zapojení cílové skupiny: cílovou skupinu tvořili především zaměstnanci partnerských organizací, kteří se z pozvánek a připravených informačních materiálů měli zájem zapojit do projektu. Většinou se jednalo o zástupce oddělení, kteří následně na poradách pracoviště dále informovali o řešeném projektu. Z prezenční listiny vyplývá účast 51 účastníků. Mimo to byl hlavní koordinátor pozván na poradě Ústav agrosystémů a bioklimatologie, kde v krátkosti představil informace a možnosti zapojení do projektu.

Činnost realizačního týmu: řešená klíčová aktivita vyžadovala zapojení celého realizačního týmu, neboť nebyla pojata pouze jako etapa zahajovací, ale především organizační, jejichž cílem bylo nastavit pravidla řízení projektu, vytyčení povinností a zodpovědnosti za jednotlivé činnosti, včetně pravidel kontrolních mechanismů. Jednání řešitelského týmu svolal a vedl koordinátor projektu, v součinnosti s koordinátory jednotlivých partnerských organizací. Ti na svých pracovištích oslovili cílovou skupinu a ve spolupráci s metodiky připravili materiály pro hlavní veřejné jednání a na semináři představili svoje pracoviště. Užší realizační tým koordinátorů připravil publikaci „Informace o projektu“, který obsahoval všechny povinné symboly vizuální identity. Hlavní koordinátor projektu, spolu s manažerkou projektu a finančními manažery připravil publikaci „Manuál řešitele projektu“, v kterém jsou obsaženy metodické pokyny k řešení projektu, včetně harmonogramu plnění jednotlivých aktivit, včetně konkrétních úkolů. Celým řešitelským týmem byly dojednány požadavky na techniku, která je oporou pro realizaci projektu. Metodik Mendelu pořídil fotodokumentaci z jednání a ve spolupráci s manažerkou projektu zveřejnil tyto materiály na webu projektu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Výsledky – výsledkem KA5 bylo představení a oficiální zahájení projektu. Mimo to byly přesně formulovány cíle jednotlivých KA a z nich plynoucí úkoly pro jednotlivé pozice projektu. Výsledkem bylo také naplnění indikátoru „Počet zapojených partnerů“, přičemž je možno konstatovat aktivní zapojení pěti partnerů formou s finančním příspěvkem.

Přínos pro cílovou skupinu – Mimo zahájení projektu a seznámením veřejnosti s obsahem projektu bylo proškolení pracovního týmu s administrativními náležitostmi projektu a nastavení systému vnitřní kontroly. Dále byly nastaveny podmínky pro propagaci a publicitu projektu směrem k primární cílové skupině.

Problémy při realizaci projektu

Při realizaci KA 5 nenastaly žádné problémy s jejím plněním

Číslo klíčové aktivity

06

Název klíčové aktivity

Webová podpora partnerské sítě

Období realizace klíčové aktivity

1/1/2010 - 30/6/2010

Podrobný popis realizace klíčové aktivity

Realizace klíčové aktivity: Byly zřízeny webové stránky projektu, kde jsou zveřejněny údaje o projektu a o jednotlivých klíčových. Celá webová aplikace, která vznikla službou a je stále zdokonalována pro potřeby projektového týmu je rozdělena na administrátorský přístup, který dovoluje jednotlivým řešitelům vkládat aktuální veřejné informace k jednotlivým aktivitám. Mimo to lze na webové místo uložit soubory informací, či databáze, které slouží pouze pro realizační tým a na veřejném webu se neobjeví. Celé webové prostředí je spravováno webovým administrátorem, který v součinnosti s hlavním koordinátorem, manažerkou projektu a koordinátory jednotlivých partnerských pracovišť, zodpovídá za věcnou náplň a aktuálnost jednotlivých dokumentů.

Zapojení cílové skupiny: webové prostředí bylo navrženo nejen pro vlastní činnost realizačního týmu. Hlavním cílem a posláním je soustředit všechny významné materiály dokladující činnost projektu. Další, neopomenutelná funkce je informační, neboť jsou zde na jednom místě soustředěny informace o aktuálně připravovaných, či právě probíhajících akcích projektu. Podpůrná funkce pak zahrnuje soustředění všech materiálů na jednom místě pro současnou, či budoucí cílovou skupinu.

Činnost realizačního týmu: odpovědnost za obsah stránek nese hlavní koordinátor projektu, spolu s manažerkou projektu, kteří provádějí poslední úpravu a kontrolu všech dokumentů pro vlastní redakci, která je zajišťována službou. Webové prostředí je upravováno na základě požadavků cílové skupiny a zároveň zpřístupněno veřejnosti. Mimo uvedené pozice mají administrátorský přístup i koordinátoři jednotlivých partnerských pracovišť.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Výsledky - Byly zřízeny webové stránky: http://web2.mendelu.cz/af_291_projekty/iprojekt.php?id=6.

Tyto odpovídají požadavkům definovaným v publicitě projektu a odpovídají vizuálnímu stylu univerzity i požadavkům na publicitu v rámci OP VK. Mimo informací o projektu jsou zde i informace o jednotlivých partnerských pracovištích, jednotlivých klíčových aktivitách, s možností nalezení kontaktu na hlavního koordinátora. Obsah těchto stránek, vč. jednotlivých dokumentů jsou součástí přílohy monitorovací zprávy. Ostatní pracoviště jsou na tuto hlavní stránku projektu prolinkovány ze svých webových stránek.

Přínos pro cílovou skupinu – webové prostředí je přizpůsobeno požadavkům cílové skupiny. Mimo to je prodlouženou rukou při plnění úkolů kontaktního místa, které zajišťuje pro jednotlivé klíčové aktivity potřebnou publicitu i přímou podporu. Většina dokumentů je přístupná široké veřejnosti, či potenciální cílové skupině.

Problémy při realizaci projektu

Nebyly zjištěny žádné problémy

4. Další informace o realizaci projektu

Realizace projektu probíhá v souladu s projektovou žádostí. Pro zabezpečení jednotlivých klíčových aktivit byla hlavním koordinátorem projektu, v součinnosti se zástupcem hlavního koordinátora a manažerky projektu (užší realizační tým) sestaven tým představující pozice koordinátora každé partnerské organizace, dále metodiků a finančních manažerů projektu. Již na první koordinační schůzce byly definovány pracovní náplně jednotlivých pozic. Z celé řízení projektu zodpovídá hlavní koordinátor, který řídí a koordinuje činnost na jednotlivých pracovištích. Z koordinačních schůzek jsou pořizovány zápisy, které jsou vystaveny na webu projektu. V první etapě řešení se uskutečnilo 6 koordinačních schůzek (16.1., 22.1., 22.1., 4.3., 13. 5., 23.6.). Koordinační schůzky vede hlavní koordinátor, nebo jeho zástupce, zápis provádí manažerka projektu. Závěry schůzek jsou obsahem zápisu. Ten je vystaven na webu projektu a poslán celému realizačnímu týmu projektu. Metodici projektu vedou informace o cílové skupině (databáze kontaktů a zájmu). Koordinátor Za volbu a Vnitřní organizační řízení - schůzky realizačního týmu - zápisy jsou součástí příloh.

Akce navíc k projektu, které ale v projektu naplánované nejsou – např. 4/6/2010 Zkušenosti z managementu OP VK

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. Plánované klíčové aktivity projektu¹

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Komunikační a interaktivní platformy
Období realizace klíčové aktivity	Červenec 2010

Popis a cíl klíčové aktivity

V prvním pololetí roku 2010 byly realizovány komunikační a interaktivní platformy na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích, Mendelově univerzitě v Brně a na pracovišti Zemědělský výzkum, s.r.o. V červenci 2010 bude realizována klíčová aktivita 01 na zbývajících pracovištích projektového týmu (Agrokonzulta-poradenství, s.r.o. a Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i. – pracoviště Jevíčko). Partneri zde představí jedinečná či specifická vybavení, která mohou být využívána cílovou skupinou z Agrokonzulty, resp. VURV. Mimo tištěných materiálů a jejich prezentace budou tyto informace předány do kontaktního místa. Materiály budou podkladem pro organizované workshopy, semináře a konference. Na tuto aktivitu bude navazovat příprava vzdělávacích a tréninkových modulů. Prioritním cílem aktivity je prohlubování odborných kompetencí a vzájemná výměna informací.

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Vzdělávací a tréninkové moduly
Období realizace klíčové aktivity	Srpen 2010 – prosinec 2010

Popis a cíl klíčové aktivity

Klíčová aktivita 02 bude realizována v návaznosti na aktivitu "Komunikační a interaktivní platformy". Na jednotlivých partnerských pracovištích budou pro jednotlivé cílové skupiny organizovány workshopy s praktickými ukázkami jednotlivých laboratorních, experimentálních a modelových postupů, u kterých bude nedílnou součástí i aktivita spojená s interpretací výsledků. Vzhledem k tomu, že od počátku roku 2010 již probíhá aktivita „Komunikační a interaktivní platformy“ je k dispozici konkrétní představa o zájmu cílové skupiny a jsou již plánovány konkrétní vzdělávací a tréninkové moduly. Postupně by měl být realizován modul zabývající se problematikou polních maloparcelkových experimentů, odchytu koprofágních brouků, laboratorních analýz obsahu organických živin, analýz mykotoxinů a práce s portálem Farmář. Další tréninkové moduly budou upřesněny po vyhodnocení dotazníků z pracoviště Agrokonzulta a VURV (po úspěšné realizaci červencových interaktivních platforem).

Cílem klíčové aktivity je navázat užší kontakty specializovaných pracovišť a jejich pracovníků a směřovat výstupy projektu směrem k podávání společných projektů.

¹ V případě většího počtu klíčových aktivit zkopírujte tabulku „Plánované klíčové aktivity projektu“. Každá tabulka je určena pouze pro jednu klíčovou aktivitu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo klíčové aktivity	03
Název klíčové aktivity	Podpora pracovních a studijních pobytů
Období realizace klíčové aktivity	Červenec 2010 – prosinec 2010

Popis a cíl klíčové aktivity

V návaznosti na komunikační a interaktivní platformy (aktivita 01) a vzdělávací a tréninkové moduly (aktivita 02) budou realizovány kurzy, resp. studijní praxe v délce minimálně 1 týdne (maximálně 4 týdny). Kurzy budou na specializovaných pracovištích připraveny pro zaměstnance všech partnerských organizací a studenty partnerských vysokých škol. Zaměstnanci a studenti partnerských organizací se budou moci seznámit s konkrétním pracovištěm a jeho projekty. Vytvoření užších vazeb povede k dalšímu zefektivnění vědecko-výzkumné činnosti. Studenty budou moci formou výukové praxe komplexněji poznat a pochopit podstatu vědecko-výzkumné činnosti a její aplikace do praxe. Pobyt na partnerských pracovištích a získáním dalších informací se zvýší zejména jejich uplatnění na trhu práce. Projekt umožní zapojení studentů do vědecko-výzkumných týmů a podchycení studentů se zájmem o danou problematiku.

Cílem aktivity je vytvoření užších vědecko-výzkumných vazeb mezi pracovišti a jednotlivci, studentům se zvýší možnost uplatnění na trhu práce a budou mít šanci zapojit se do vědecko-výzkumných týmů.

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Vznik a podpora kontaktního místa
Období realizace klíčové aktivity	Červenec 2010 – prosinec 2010

Popis a cíl klíčové aktivity

Kontaktní místo bude vytvářet databáze odborníků a podle potřeby i týmy pro řešení rozsáhlejších požadavků aplikační sféry. Bude poskytovat náměty na zaměření a zlepšení funkce sítě dle specifických požadavků cílových skupin jednotlivých partnerů. Na základě kontaktů se bude podílet na vytváření komunikačních a informačních platforem, vzdělávacích a tréninkových modulů, stejně jako organizace pracovních a studijních pobytů.

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Webová podpora partnerské sítě
Období realizace klíčové aktivity	Červenec 2010 – prosinec 2010

Popis a cíl klíčové aktivity

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní koordinátorem bude v součinnosti s koordinátory a metodiky partnerů aktualizovat a rošiřovat služby poskytované webovým prostředím. Důležitou součástí bude sekce aktualit, která bude mít s narůstajícím počtem aktivit stále větší význam především pro cílovou skupinu, ale i pro celý realizační tým.

6. Publicita projektu

Popis zajištění publicity a informování o EU, ESF a o projektu

Všechny vzdělávací materiály, prezenční listiny a další materiály ve formě smluv, pracovní výkazy, stejně jako webové stránky, či jednotlivá pracoviště, či místo pro přechovávání dokumentů jsou řádně označeny předepsanými symboly dle příručky pro příjemce.

Cílová skupina byla informována prostřednictvím materiálů, které byly opatřeny dle požadavků pro publicitu. Prostory, kde se konal zahajovací seminář, plnění komunikačních a interaktivních platform, či aktivita vzdělávacích a tréninkových modulů byly řádně označeny a v jejich prostorách umístěn poster o projektu. Za tímto účelem byl připraven banner, který v sobě obsahuje mimo informace o projektu i prvky vizuální identity.

V souvislosti s plněním KA 5 byla připravena tisková zpráva. Následně prošla tiskem zpráva v časopisech MENDEL GREEN (č.2 – duben 2010), v týdeníku Zemědělec (22.2.2010), v denním periodiku Haló noviny. Projekt byl dále prezentován na webových stránkách Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích – informace o Kick off meeting, další o interaktivní a komunikační platformě. Všechny dokumenty jsou obsaženy a dostupné v digitální podobě na stránkách projektu a jsou obsahem digitální přílohy ve formě CD dokumentu.

Další prezentace projektu proběhla na Fyziologické konferenci a na semináři ICV. Mimo prezentace byly vloženy informace o projektu do sborníků k daným akcím.

Pro potencionální cílovou skupinu byl vytvořen informační materiál pro přijaté studenty prvních ročníků. Uvedený dokument je doložen v příloze a klade si za cíl oslovit cílovou skupinu, která se může do projektu zapojit hned na začátku studia.

7. Zadávací řízení

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (ZŘ) vyhlášená v monitorovaném období	Ano	☒	Ne	☐
--	------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------

Popis vyhlášených ZŘ

- 1) Dodávka projekční techniky pro projekty OP VK zahajované v roce 2009 a na počátku roku 2010 - zakázka vyhlášena 11/3/2010 - bylo zrušeno
- 2) Dodávka příslušenství a tiskáren pro projekty OP VK MENDELU zahajované v roce 2009 a na počátku roku 2010 - zakázka vyhlášena 4/3/2010 - úspěšně ukončeno, výherce firma SAMO, spol. s r.o.
- 3) Dodávka propagačních předmětů pro projekty OP VK zahajované na počátku roku 2010 - zakázka vyhlášena dne 16/2/2010 - úspěšně ukončeno, výherce firma Mechanika Prostějov 97, družstvo.
- 4) Dodávka kancelářských potřeb a tonerů pro projekty MENDELU - zakázka vyhlášena 17/5/2010 - úspěšně ukončeno, výherce firma PAPER A
- 5) Dodávka PC, notebooků, softwaru a projekční techniky pro projekty OP VK zahajované v roce 2009 a na počátku roku 2010 - zakázka vyhlášena 2/6/2010 - není ukončeno

Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano	☒	Ne	☐
--	------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------

Popis uzavřených ZŘ

- ad 2) Dodávka příslušenství a tiskáren pro projekty OP VK MENDELU zahajované v roce 2009 a na počátku roku 2010 - zakázka vyhlášena 4/3/2010 - úspěšně ukončeno, výherce firma SAMO, spol. s r.o.
- ad 3) Dodávka propagačních předmětů pro projekty OP VK zahajované na počátku roku 2010 - zakázka vyhlášena dne 16/2/2010 - úspěšně ukončeno, výherce firma Mechanika Prostějov 97, družstvo.
- ad 4) Dodávka kancelářských potřeb a tonerů pro projekty MENDELU - zakázka vyhlášena 17/5/2010 - úspěšně ukončeno, výherce firma PAPER A

Poznámky

Dlouhodobé problémy, které nakonec v některých případech způsobily zrušení výběrového řízení a následně odklad v nákupu IT techniky. Jelikož je toto řízení zabezpečováno oddělením rektorátu, kterému byly podklady včas poskytnuty, není možné toto výběrové řízení urychlit. Po dohodě s jednotlivými partnery je doposud využita technika a zázemí, kterým jednotlivé partnerská pracoviště disponují.

Podrobný přehled uzavřených zadávacích řízení spolu s dalšími dokumenty k zadávacím řízením bude uveden v příloze č. 2 Monitorovací zprávy.

8. Veřejná podpora

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano	☐	Ne	☒
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano	☐	Ne	☒
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy a/nebo v příloze č. 3B Monitorovací zprávy.

9. Kontrola na místě

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano	☐	Ne	☒				
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu								
Číslo kontroly								
Datum kontroly								
Nápravná opatření splněna	Ano	☐	Ne	☐	Částečně	☐	Nebyla uložena	☐
Lhůta ke splnění nápravných opatření	Datum							
Poznámky								

10. Podstatné a nepodstatné změny v projektu

Podstatné změny v monitorovaném období
(V případě podstatných změn projektu se postupuje podle Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP a verze Příručky pro příjemce, která je uvedena ve výše jmenovaném dokumentu.)
Asi úprava peněz – změna pro partnery

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nepodstatné změny	
Formální změny v monitorovaném období	Věcné změny v monitorovaném období
Změna názvu příjemce na Mendelova univerzita v Brně. V souvislosti s náročností zpracování monitorovací zprávy bylo od 1. července 2010 byl na pracovišti Mendelu v Brně obsazeno místo finančního manažera projektu, na které byly nárokovány prostředky od začátku řešení projektu.	
Změny rozpočtu v monitorovaném období	
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích je druhým velkým partnerem, do jehož cílové skupiny patří nejen akademičtí a neakademičtí pracovníci. Z tohoto důvodu bylo obsazeno místo manažerky projektu na JCU v Českých Budějovicích a ne v Brně, jak bylo původně plánováno. Na základě dodatku smlouvy bylo převedeno partnerské organizaci Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích 1.972.357,- Kč.	

Změny rozpočtu projektu se vyplní do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy.

11. Monitorovací indikátory

Zdroje dat pro monitorovací indikátory a komentář
(Výkazy o provedené práci, prezenční listiny, certifikáty, atd. – tj. doklady, kterými můžete prokázat dosažené číselné hodnoty.) Výkazy o provedené práci jsou součástí příloh 5 partnerů Realizovaná klíčová aktivita měla doposud dopad na 216 osob cílové skupiny – interaktivní platformy 12 účastníků cílové skupiny KA 2 „Vzdělávací a tréninkové moduly

Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů se vykazují pomocí tabulky v Excelu nebo sestavy z IS Benefit7 (on-line vyplněné příjemcem), podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána žádost o platbu. Žádost o platbu (Příloha MZ č. 4) je předkládána pomocí webové aplikace Benefit7.

5. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

Pořadové číslo	Žádosti o platbu	
a.	Schválené celkové způsobilé výdaje projektu [Kč]	
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	
b.	Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč]	
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	
c.	Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu [Kč]	
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	
d.	Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.)	
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. + řádek c1.)	
e.	Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.)	
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	
f.	Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 14)	
f1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. – řádek b1. tabulky č. 13 – řádek c1. tabulky č. 14)	
Poznámky		

6. Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů

a.	Schválené spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč]	
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	
b.	Prokazované spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období [Kč]	
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	
c.	Prokázané spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu [Kč]	

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

c1.	Z toho křížové financování [Kč]	
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů [Kč] (ř. b + řádek c.)	
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (ř. b1. + řádek c1.)	
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] (řádek a. – řádek d.)	
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	
Poznámky		

7. Příjmy projektu

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období [Kč]	
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu [Kč]	
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období [Kč]	
c1.	Z toho snížení připadající na křížové financování [Kč]	
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu [Kč]	
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
Poznámky		
Mezi příjmy projektu patří rovněž úroky připsané na projektovém účtu (vč. úroků vzniklých na jiných účtech příjemce dotace při předčasných převodech prostředků dotace) a úroky připsané na bankovních – projektových účtech partnerů, mají-li Partnerskou smlouvou dānu povinnost je zřídīt a je-li jim poskytovāna zāloha na financování projektovych vřdajř.		

8. Odhad následující žádosti o platbu

Termín	
Částka [Kč]	
Poznámky	
(na co bude částka využita – pořádānř semināřř/řkolenř, platy, atp.)	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:

1. Všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Projekt je realizován v souladu s Opatřením vrchního ředitele/Rozhodnutím o poskytnutí dotace /Smlouvou o realizaci GP;
3. Při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. Projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. Na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP/jiném smluvním vztahu;
6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. Na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, reorganizace, oddlužení nebo zvláštní způsoby řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti subjektu není vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.;
8. Cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP VK;
9. Požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvě o realizaci GP;
10. Žádost o platbu finanční podpory na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Opatření VŘ/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvou o realizaci GP;
11. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. Originály účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce, jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

13. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o realizaci GP nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v příložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do způsobilých nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby	prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc.
Funkce v organizaci	rektor
Místo a datum	V Brně dne 26.7.2010
Podpis a razítko	 
Poznámky	
CZ.1.07/2.4.00/12.0045 Posílení spolupráce mezi MZLU v Brně a dalšími institucemi v terciárním vzdělávání a výzkumu	

*) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP.

V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o podporu z OP VK, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Ano“ uveďte „X“ u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy, a ve sloupci „Ne“ u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Přílohy		Přiloženo	
		Ano	Ne
č. 1	Monitorovací indikátory (tabulka v Excelu nebo sestava vygenerovaná z IS Benefit 7 on-line)	☒	☐
č. 2	Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor v Excelu); Dále příjemce přiloží ke každému zadávacímu řízení v nejbližší MZ po uzavření smlouvy s dodavatelem kopie následujících dokumentů: • text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy, • zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami, • smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně dodatků k ní, • text oznámení o výsledku zadávacího řízení	☒	☐
č. 3A	Přehled čerpání veřejné podpory (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	☐	☐
č. 3B	Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	☐	☐
č. 4	Žádost o platbu (prostřednictvím IS Benefit7 on-line)	☐	☐
č. 5	Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	☐	☐
č. 6	Kopie účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	☐	☐
č. 7	Kopie výpisu z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	☐	☐
č. 8	Přehled čerpání způsobilých výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	☐	☐
č. 9	Přepracovaný rozpočet projektu (aktualizovaný rozpočet je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	☐	☐
č. 10	Přepracovaný harmonogram projektu (aktualizovaný harmonogram je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	☐	☐
č. 11	Podpisové vzory (pouze k první průběžné zprávě a při každé změně)	☐	☐
č. 12	Dokladování způsobilých výdajů (PRACOVNÍ VÝKAZ)	☐	☐
č. 13	Dokladování způsobilých výdajů (MZDOVÉ VÝDAJE – administrativní a odborní zaměstnanci)	☐	☐

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

č. 14	Dokladování způsobilých výdajů (CESTOVNÍ VÝDAJE – tuzemské a zahraniční)	☐	☐
č. 15	Dokladování způsobilých výdajů (ODPISY)	☐	☐
č. 16	Požadavek na strukturu zaslané platby	☐	☐
č. 17	Žádost o schválení podstatných změn GP/IP OP VK	☐	☐
č. 18	Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou)	☐	☐
č. 19	Souhrnné informace o realizaci projektu (pouze se závěrečnou zprávou)	☐	☐
č. 20/1	Rozpis mzdových příspěvků pro školené osoby	☐	☐
č. 20/2	Seznam školení	☒	☐