

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zápis pracovní schůzky realizačního týmu projektu

**Partnerská síť Agronomické fakulty MENDELU s komerční sférou
CZ.1.07/2.4.00/17.0022**

Konané dne: 25.11.2011 od 10:00 do 13:00

Přítomni: Ing. Šárka Hošková, Ing. Ivo Vyskočil, Ing. Marie Balabánová, Ing. Radek Filipčík, Ph.D.; Ing. Jitka Dvořáčková, Ing. Veronika Mlejnková

Omluveni: Ing. Roman Poštulka, Doc. Ing. Martina Lichovníková, Ph.D.; Ing. Pavel Horký, Ing. Martin Hošek, Ph.D.

Bod 1: 1. Monitorovací zpráva

- zástupci partnera (Výzkumný ústav pro chov skotu, s.r.o., Rapotín) skrze projektového manažera a koordinátorku projektu žádají o doplnění smluv s VOŠ – Ing. Vyskočil a Ing. Hošková vyžádané podklady elektronicky předloží Ing. Hojgrové
- Ing. Hojgrová předloží finančnímu manažerovi Ing. Filipčíkovi přehled čerpání rozpočtu za září – listopad, doloží případné změny v rozpočtu a soupisky a kopie účetních dokladů
 - o tomto úkolu ji bude elektronicky nebo telefonicky informovat projektový manažer nebo koordinátorka projektu, kteří poskytnou partnerovi kontakt na finančního manažera Ing. Filipčíka

Bod 2: Plánované stáže na následujícího půl roku

- v rámci klíčových aktivit KA4 bude v 1. polovině května 2012 uskutečněna týdenní stáž k partnerovi – ubytování a stravné zajistí partner ve svých prostorách, cestovné bude řešeno prostřednictvím aut;
 - zaměření stáže bude na krmivářství (tutor např. Ing. Jan Pozdíšek, CSc.)
 - účastnit se bude přibližně 12 osob (studenti a VaV pracovníci)
 - Ing. Dvořáčková zajistí formuláře pro studenty na stážích
- v rámci KA3 vypracuje partner možná témata týdenních stáží pro pracovníky VaV – o tomto úkolu je telefonicky informuje Ing. Šárka Hošková

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Bod 3: Dny otevřených dveří

- zrušeno rozhodnutí z předchozí pracovní schůzky, že budou studenti VOŠ svezeni na Mendelovu univerzitu v Brně 2 autobusy
- Ing. Balabánová vypracuje pozvánku na termín 20.1.2012 a zašle i s programem partnerovi, dále zjistí možnost občerstvení (obědu) na univerzitní půdě
- zahájení uvítáním studentů a učitelů VOŠ v 9:30 v C11, kde budou nachystány prezenční listiny k podpisům a poukázky na oběd
- partner uhradí náklady spojené s cestovným a občerstvením účastníků DOD a zjistí předběžný počet zájemců z partnerských VOŠ, o počtu zájemců informuje koordinátora projektu nebo jeho asistenta

Bod 4: Podklady k 1. Monitorovací zprávě za jednotlivé klíčové aktivity

- garanti KA obdrželi v předešlých dnech email od projektového manažera, ve kterém byli informováni o dodání potřebných informací k MZ – předkládané informace je třeba specifikovat (alespoň na 1500 znaků), zejména pro kategorii Realizace KA a Plánované realizace do budoucna.
- podklady do 4.12.2011 dodat projektovému manažerovi nebo koordinátorovi projektu elektronickou podobou a pokud byly naplněny některé z monitorovacích indikátorů, tak je třeba je také předložit vyhodnocené (viz email Ing. Vyskočila z 14.11.2011
 - např. elektronickou a tištěnou formu sborníku z workshopu Zkušenosti s transferem výsledků výzkumu I (KA1)
 - procentické splnění bloku přednášek (KA1 a KA5) k 30.11.2011

Bod 5: Termíny akcí

- jakékoliv akce (workshopy, semináře apod.) se budou konat vždy v rozmezí 5. – 25. dne měsíce ! (nutné k vyúčtování)
- jakékoliv jiné dny budou neakceptovatelné a přednáška či jiná aktivita nebude moci být zařazena do monitorovacích indikátorů projektu
- o datu konání bude vždy koordinátor projektu a projektový manažer dopředu informován v měsíčním hlášení garantů KA (stačí elektronicky), které bude podáváno k 1. dni měsíce (jak již dříve bylo rozhodnuto na Kick off meetingu 16.9.2011)

Bod 6: Per Diems 30.11.2011

- Ing. Balabánová vypracuje ve spolupráci s finančním manažerem a garantem KA5 potřebné formuláře a podklady pro přijetí zahraničního hosta a předloží je koordinátorovi projektu a manažerovi projektu k podpisům nejdéle 28.11.2011 (objednávku zálohy na pokladně, čestná prohlášení na cestovné a pro Per Diems atd.)
- Ing. Filipčík vyzvedne 28.11.2011 na pokladně zálohu pro zahraničního hosta a předá ji koordinátorovi projektu, který je po příjezdu zahraničního hosta předá hostu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Bod 7: Publicita

- výběrové řízení stále neproběhlo
- možnost publicity na Dni otevřených dveří 20. ledna 2012, v článku časopisu MendelGreen apod.

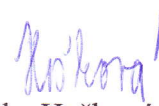
Bod 8: Přílohy k 1. monitorovací zprávě

- dotazníky (KA5) – 1 vyplněný dotazník a celkové vyhodnocení (Ing. Poštulka)
 - Ing. Poštulka vypracuje
- zdůvodnění zapojení partnera (manažera partnera, odborného pracovníka Grant Office...)
- výkazy práce – z metodické příručky vhodné termíny, které jsou podporovány z přímých nákladů („kompletace, práce s cílovou skupinou...“)

Bod 9: Výběrové řízení

- Ing. Poštulka zahrne do výběrového řízení pro *Angličtiny odborné* také *Kurz prezentační dovednosti* a *Angličtina bloková* (zahraniční kurz v rámci vzdělávání akademických a vědecko-výzkumných pracovníků Agronomické fakulty MENDELU)

Zápis provedla Ing. Marie Balabánová



Ing. Šárka Hošková
Koordinátorka projektu