

## **Zadávací dokumentace pro veřejné zakázky na dodávky odborné literatury na Mendelově univerzitě v Brně**

### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Poptávková řízení na nákup knih probíhají prostřednictvím elektronického systému „Veřejné zakázky na nákup knih“. Systém je dostupný na profilu zadavatele <https://zakazky.mendelu.cz/> u zakázky na nákup knih.
- 1.2. Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání systému poskytnou kontaktní osoby zadavatele. Dotazy týkající se knih: Mgr. Daniela Kopeczinski, e-mail: [daniela.kopeczinski@mendelu.cz](mailto:daniela.kopeczinski@mendelu.cz), tel. 545135168, Bc. Vladimíra Perlová, e-mail: [perlova@mendelu.cz](mailto:perlova@mendelu.cz), tel. 545135168., dotazy týkající se procesu nabídky: Ing. Miroslav Haman, e-mail: [Miroslav.haman@mendelu.cz](mailto:Miroslav.haman@mendelu.cz), tel. 545135252
- 1.3. Veškeré úkony v rámci jednotlivých poptávkových řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím systému, nestanoví-li zadavatel jinak.
- 1.4. Pro podávání nabídek je nutné se do systému přihlásit. Přihlašovací jméno a heslo je shodné jako do E-ZAK Mendelovy univerzity v Brně. Pokud jste dodavatel a nemáte v systému E-ZAK ještě žádný účet, zaregistrujte se - <https://zakazky.mendelu.cz/registrace.html>
- 1.5. Před podáním nabídky do poptávkového řízení uchazeč plně a bez výhrad vyjadřuje souhlas s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek, s Obchodními podmínkami, s Čestným prohlášením o splnění kvalifikačních předpokladů. Souhlas se vyjadřuje zatržením příslušného pole v systému před podáním nabídky a elektronickým podpisem v nabídce.
- 1.6. Kupující si vyměňuje právo uzavřít s prodávajícím písemnou smlouvu, jestliže tato potřeba vznikne na základě požadavku dalšího předpisu. Smlouva bude vypracována ve shodě s obchodními podmínkami.
- 1.7. Pro účely poptávkových řízení se dodavatelem rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává odbornou literaturu. Uchazečem se rozumí dodavatel, který podal nabídku do poptávkového řízení.
- 1.8. Cílem poptávkových řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou.

### 2. Předmět veřejných zakázek a nabídková cena

- 2.1. Veřejná zakázka je zadána zasláním objednávky na předmět plnění (odbornou literaturu) vybranému uchazeči. Objednávku generuje systém po vyhodnocení nejnižší nabídkové ceny a uchazeči ji zasílá Ústřední knihovna Mendelovy univerzity v Brně.
- 2.2. Předmětem jednotlivých veřejných zakázek je odevzdání požadovaného množství kusů konkrétního titulu odborné literatury (dále jen titul) za podmínek dále stanovených pravidly. Každý závazek odevzdat požadované množství kusů konkrétního titulu tak představuje samostatný předmět veřejné zakázky. Titulem se rozumí jakýkoliv nosič s přiděleným ISBN – kniha, CD, DVD.
- 2.3. Výčet jednotlivých titulů a počet požadovaných kusů, které jsou poptávány v rámci jednoho poptávkového řízení, je uveden ve formuláři pro zpracování nabídek (dále jen formulář).
- 2.4. Uchazeč není povinen uvést nabídkovou cenu u každého titulu uvedeného ve formuláři v rámci jednoho poptávkového řízení. Uchazeč uvádí nabídkovou cenu jen u těch titulů, které je schopen v požadovaném množství kusů a za podmínek stanovenými pravidly odevzdat zadavateli.

3. Prokázání splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky
  - 3.1. Splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky prokáže uchazeč tak, že ve formuláři u konkrétního titulu uvede svoji nabídkovou cenu a uloží nabídku.
  - 3.2. Uchazeč je oprávněn předložit v nabídce titul s odlišným ISBN oproti požadavku zadavatele (např. 10místné ISBN místo 13místného nebo jiné ISBN dotisku), jsou-li vazba a obsah titulu totožné nebo rozsáhlejší vzhledem k původnímu požadavku zadavatele.
  - 3.3. Uchazeč není oprávněn jakkoliv upravovat výčet titulů nebo měnit počet požadovaných kusů ve formuláři.
  - 3.4. Nabídkovou cenu není uchazeč oprávněn v systému měnit. V průběhu poptávkového řízení může pouze nabídku zrušit. Systém mu umožní nabídkovou cenu znovu zadat.
  - 3.5. Pro účely hodnocení je zaznamenán datum a čas poslední nabídky.
4. Nabídková cena
  - 4.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
  - 4.2. Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH.
  - 4.3. Plátce DPH připočte zákonnou sazbu DPH k částce na faktuře
5. Zpracování a podání nabídky
  - 5.1. Nabídku uchazeč zpracuje tak, že přímo v systému napíše svou nabídkovou cenu k titulu, který hodlá v požadovaném množství dodat a klikne na „uložit nabídku“.
  - 5.2. Podáním nabídky potvrzuje uchazeč pravdivost a závaznost všech údajů a informací uvedených v nabídce.
  - 5.3. Z podaných nabídek systém vygeneruje dokument Potvrzení nabídek dodavatele , který je nutné opatřit uznávaným elektronickým podpisem a znovu vložit do systému. Pro účely hodnocení se za nabídku považuje pouze elektronicky podepsaná. Nemáte-li komerční produkt pro podepisování pdf souborů, můžete použít free produkt, který je ke stažení na <http://jsignpdf.sourceforge.net/index.php?page=domu>
  - 5.4. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
  - 5.5. Lhůta pro podání nabídek do jednotlivých poptávkových řízení je uvedena v systému.
6. Hodnocení nabídek
  - 6.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny.
  - 6.2. Pro hodnocení bude rozhodující nabídková cena v Kč bez DPH.
  - 6.3. Zadavatel porovná nabídkové ceny uvedené v nabídkách, a to ve vztahu k jednotlivým titulům. Uchazeč, který v nabídce uvedl nejnížší nabídkovou cenu příslušného titulu, bude zadavatelem vybrán jako nejvhodnější k jeho dodání.
  - 6.4. Budou-li více uchazeči nabídnuty u jednoho titulu stejné nabídkové ceny, bude jako nejvhodnější vybrán ten uchazeč, jehož nabídka byla doručena nejdříve. Přesné datum a čas podání nabídky zaznamenává systém.
  - 6.5. Systém vyhodnotí nejvýhodnější nabídky a zadavatel oznámení o výběru nejvýhodnějších nabídek zveřejní na profilu zadavatele. Systém vygeneruje objednávky podle dodavatelů a

nejvýhodnějších nabídek a knihovna je doručí elektronicky dodavateli/lům. Nabídl-li uchazeč nejnižší nabídkovou cenu na více titulů, vyhotoví zadavatel objednávky k více titulům. Zadavatel si vyhrazuje právo vystavit více objednávek k jednomu poptávkovému řízení, dodavatel vyhotoví faktury dle objednávek.

## 7. Dodání knih zadavateli

- 7.1. Uchazeč se v případě, že bude vybrán k příslušnému titulu jako nejvhodnější dodavatel, zavazuje zadavateli doručit poptávaný titul, jehož specifikace a množství kusů jsou uvedeny ve formuláři. Dodavatel umožňuje zadavateli nabýt vlastnické právo k tomuto titulu.
- 7.2. Zadavatel se zavazuje titul převzít a zaplatit dodavateli cenu, která odpovídá nabídkové ceně titulu uvedené v poptávkovém řízení.
- 7.3. Dodaný titul musí být nový a nepoužitý.

## 8. Lhůta a místo odevzdání titulu

- 8.1. Dodavatel se zavazuje dodat knihy do 30 dnů v případě české odborné literatury a do 60 dnů v případě zahraniční odborné literatury. Lhůta se počítá od dne vystavení objednávky zadavatelem. Zadavatel vystavenou objednávku doručí dodavateli elektronicky okamžitě.
- 8.2. Místem odevzdání knih je Ústřední knihovna Mendelovy univerzity v Brně, Zemědělská 1, budova A v přízemí. Odpovědné osoby pro převzetí dodávky jsou Mgr. Daniela Kopeczinski, e-mail: [daniela.kopeczinski@mendelu.cz](mailto:daniela.kopeczinski@mendelu.cz), tel. 545135168 a Bc. Vladimíra Perlová, e-mail: [perlova@mendelu.cz](mailto:perlova@mendelu.cz), tel. 545135168.

## 9. Cena za splnění předmětu smlouvy

- 9.1. Cena za splnění předmětu smlouvy (dále jen cena) odpovídá nabídkové ceně uchazeče.
- 9.2. Cena je sjednána jako nejvýše přípustná a není ji možné překročit.
- 9.3. Cena zahrnuje náklady uchazeče na veškeré dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky včetně všech souvisejících nákladů. To jsou zejména náklady na opatření titulu uchazečem, náklady uchazeče spojené s odevzdáním titulu, náklady na dopravu titulu do místa jeho odevzdání, poštovné, balné. V ceně jsou rovněž zohledněna veškerá rizika a vlivy během plnění. Cena je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje měnových kurzů.
- 9.4. Dodavatel, je-li plátcem DPH, je oprávněn k ceně připočíst DPH v zákonné výši ke dni plnění.

<sup>1</sup> Podle § 11, odst. 3 zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů, **se uznávaným elektronickým podpisem rozumí**, zaručený elektronický **podpis založený na kvalifikovaném certifikátu**, vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a obsahujícím údaje, které umožňují jednoznačnou identifikaci podepisující osoby.