



**Agronomická
fakulta**

**Pravidla grantové soutěže
a výběrového řízení
Interní grantové agentury AF MENDELU
pro rok 2014
Týmové projekty**

Platné od 17.6.2013

Mendelova
univerzita
v Brně



Čl. 1 Základní ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení (Pravidla) Interní grantové agentury AF MENDELU upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží AF MENDELU, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem Agronomické fakulty pro projekty výzkumu a vývoje.
2. Pravidla jsou v souladu se *Statutem Interní grantové agentury AF MZLU v Brně (schváleným vědeckou radou AF dne 24.9.2007)* zpracována Grantovou radou AF MENDELU spolu s vyhlášením grantové soutěže AF MENDELU pro rok 2014. Pravidla vyhlašuje děkan AF.
3. V grantové soutěži AF MENDELU vystupují tyto subjekty:
 - a) *poskytovatel*: děkan AF MENDELU
 - b) *navrhovatel*: akademický pracovník AF MENDELU, který bude odpovědný za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře interním grantem, stává se navrhovatel projektu jeho řešitelem.
 - c) *Řešitelský tým* - studenti doktorského nebo navazujícího magisterského studijního programu na AF MENDELU v prezenční formě studia a další akademičtí a vědecko- výzkumní pracovníci AF, kteří se bude podílet na řešení grantového projektu.
4. Vymezení pojmů:
 - a) *grantová soutěž*: je veřejně vyhlášené řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantových projektů na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou politikou AF MENDELU
 - b) *grantový projekt*: projekt, v němž řešitel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže
 - c) *grant*: finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu
 - d) *soutěžní lhůta*: začíná dnem zveřejnění vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek, tj. od 17.června 2013 do 31.října 2013 do 10:00 hod.
 - e) *grantová přihláška*: soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a jeho spolunavrhovatelů projekt řešit
 - f) *hodnotící lhůta*: začíná pracovním dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků, tj. od 4.listopadu 2013 do 7.února 2014.
 - g) *grantové řízení*: postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže
 - h) *smlouva*: na návrh Grantové rady AF MENDELU ji uzavírá s řešitelem projektu děkan AF, podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v „Pravidlech“ a ve smlouvě, smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen

5. Organizační struktura Interní grantové agentury AF MENDELU
- a) Organizačním a výkonným orgánem grantové agentury je *Grantová rada AF MENDELU*
 - b) Administrativní a organizační složkou grantové agentury je *Kancelář Interní grantové agentury AF MENDELU*
 - c) Odborné posudky grantových přihlášek zpracovávají *lektoři* pověřeni Grantovou radou AF MENDELU
 - d) Konečné přijetí projektů a udělení interních grantů děkanem AF je limitováno finančními prostředky přidělenými AF MENDELU z rozpočtu MENDELU na daný rok.

Čl. 2

Tématické okruhy pro grantovou soutěž AF MENDELU pro rok 2014

1. V souladu s pravidly grantové soutěže AF MENDELU mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) navrhovatelé z AF MENDELU pro rok 2014 v těchto tématických okruzích:
 - a) Biologie rostlin a fytotechnika
 - b) Biologie živočichů a zootechnika
 - c) Ochrana životního prostředí a udržitelnost venkovské krajiny
 - d) Bezpečnost a jakost potravinářských surovin a potravin
 - e) Zemědělská a environmentální technika

Doba řešení: 1 rok, začátek řešení projektu od 1. března 2014

2. Specifika týmových projektů:
 - a) Týmové granty jsou určeny vědecko-výzkumným a tvůrčím projektům, které jsou zejména předmětem vědecko – výzkumné činnosti AF MENDELU. Navrhovatelem je akademický pracovník fakulty (viz. článek 1, odst.3)
 - b) Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace problematiky každého ze stanovených dílčích cílů řešení na vědecké konferenci (např. i MendelNet Agro 2014) a nejméně jedna publikace původní vědecké práce (případně její připravený rukopis) z výsledků řešení každého dílčího cíle. Tématické překrývání publikačních výstupů z týmových a individuálních projektů IGA je nepřípustné. Při hodnocení návrhu projektu bude významným kritériem počet a kvalita navrhovaných publikačních výstupů.
 - c) Lze podávat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 1 500 000 Kč.
 - d) O řešení projektu je řešitel povinen vést záznamy prostřednictvím Univerzitního informačního systému (UIS).
 - e) Na veškerých výstupech projektu, včetně disertačních prací, jsou řešitelé povinni uvádět zdroj finanční podpory.

Čl. 3 Finanční politika grantové soutěže AF MENDELU

1. Finanční prostředky grantu

1.1. Z grantu lze hradit pouze *uznané náklady*, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu, musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady.

1.2. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány podle položek a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Zahrnují zejména:

a) věcné náklady

aa) provozní náklady (např. laboratorní materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek)

ab) náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, rešerše aj.)

ac) cestovní náklady (úhrady cestovních výloh hlavního řešitele a spoluřešitelů při tuzemských nebo zahraničních cestách nebo náklady na aktivní účast na konferencích, pokud přímo souvisejí s řešením grantového projektu).

b) osobní náklady

ba) mzdy určené pro řešitele projektu a mzdy řešitelského týmu

bb) odměny řešitelskému týmu

bc) sociální a zdravotní pojištění k bodu ba,bb)

bd) stipendia studentů navazujících magisterských programů

Mzdy Ph.D. studentů (včetně sociálního a zdravotního pojištění) a položka Stipendia studentů navazujících magisterských programů musí tvořit 60,5 – 61% osobních nákladů.

1.3. Hospodaření s grantem

a) Disponování s grantem mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

b) Řešitel odpovídá za finanční stránku grantového projektu z hlediska jeho struktury schválené IGA AF MENDELU, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovně právního. Současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA AF MENDELU.

c) Veškeré náklady na řešení grantu jsou evidovány pod číslem uděleného grantu a účetnictví grantu je vedeno odděleně pro každý projekt. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny ekonomického odboru rektorátu, respektive tajemníka AF.

d) Pokud dojde v průběhu řešení grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA AF MENDELU, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádost o povolení změny je doložena vyjádřením řešitele projektu a předložena k rozhodnutí děkanovi AF.

e) Nespotřebované finanční prostředky je řešitel povinen vrátit IGA AF MENDELU nejpozději do 28. listopadu 2014.

- f) Po ukončení projektu přecházejí předměty zakoupené a pořízené z grantových prostředků, včetně nehmotného majetku, do majetku pracoviště řešitele grantového projektu

Čl. 4

Grantová přihláška

1. Grantová přihláška se podává v termínu od 17.června 2013 do 31.října 2013 do 10:00 hod. Kanceláři IGA AF MENDELU **výhradně v elektronické podobě ve formátu .pdf**, kde budou již nasacenované relevantní podpisy. Přihlášku tvoří formuláře:
A: Přihláška (TP) k udělení interního grantu AF MENDELU pro rok 2014 – Základní údaje o projektu
B: Přihláška (TP) k udělení interního grantu AF MENDELU pro rok 2014 – Rozpočet nákladů na řešení projektu
C: Přihláška (TP) k udělení interního grantu AF MENDELU pro rok 2014 – Zdůvodnění návrhu projektu
2. Grantová přihláška musí v souladu s čl. 1 odst. 4e těchto Pravidel obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, o navrhovatelích a o předpokládaných nákladech na řešení projektu (formuláře A, B, C + závazné přílohy)
3. Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel, vedoucí příslušného pracoviště navrhovatele (příslušný vedoucí ústavu)
Závazná příloha:
Prohlášení o tom, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel a vedoucí ústavu.

Čl. 5

Hodnocení grantové přihlášky

1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je Grantovou radou AF MENDELU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
2. Grantová přihláška zařazená do dalšího výběrového řízení je posuzována:
 - a) *odborně příslušným členem Grantové rady AF MENDELU*, který má k dispozici ke každé přihlášce nejméně dva vyžádané lektorské posudky externích posuzovatelů, jež posuzuje její obsah na základě:
 - aa) vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení)
 - ab) finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich přiměřenosti k obsahu řešení
 - ac) způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů na základě vědeckých publikací řešitelského týmu za posledních pět let a technického a institucionálního zázemí pracoviště.
 - ad) kvality předloženého publikačního výstupu z projektu.
 - b) *Grantovou radou AF MENDELU*, která na základě podkladů zpracovaných odborně příslušnými členy Rady a s ohledem na disponibilní rozpočet IGA AF

MENDELU pro rok 2014 sestaví návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi AF k udělení interního grantu

Čl. 6

Ukončení řešení grantového projektu

1. Řešitelé interních grantových projektů ukončí řešení finančně do 28. listopadu 2014 (s výjimkou osobních nákladů za měsíc prosinec 2014), věcně do 31. prosince 2014. V termínu od 2. února 2015 do 27. února 2015 se uskuteční *Závěrečná oponentní řízení* grantových projektů. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář IGA AF MENDELU. Členy hodnotící komise oponentního řízení jmenuje děkan AF.
2. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
 - a) Závěrečné zprávy o řešení grantového projektu a doložených publikačních výstupů
 - b) Výkazu o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU
 - c) Vyžádaných oponentských posudků
3. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
4. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu, Výkaz o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU, lektorské posudky a Protokol o závěrečném oponentním řízení grantového projektu, spravuje Kancelář IGA AF MENDELU po dobu pěti let.
5. Hodnotící zprávu o výsledcích řešených grantových projektů s podporou interním grantem IGA AF MENDELU předloží Grantová rada AF MENDELU k projednání Vědecké radě fakulty v nejbližším termínu jejího zasedání po ukončeném oponentním řízení

Čl. 7

Závěrečné ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení IGA AF MENDELU nabývají platnosti dnem 17.června 2013.
2. Vyhlašovatel soutěže si vyhrazuje právo změnit pravidla soutěže, popřípadě soutěž zrušit v případě změny zákonných podmínek financování specifického výzkumu nebo v případě restrikce rozpočtu AF pro rok 2014.

Prof. Ing. Ladislav Zeman, CSc., v.r.
děkan AF MENDELU