



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zápis z pracovní schůzky realizačního týmu projektu

EXCELENCE DOKTORSKÉHO STUDIA NA AF MENDELU PRO NAVAZUJÍCÍ EVROPSKOU VĚDECKO-VÝZKUMNOU KARIÉRU CZ.1.07/2.3.00/20.0005

Konané dne 13. 4. 2011

Přítomni: Prof. Spurný, Ing. Šárka Dvořáková, Prof. Chládek, Doc. Lichovníková, Ing. Růžičková, Doc. Ryant, Ing. Machaň, Ing. Viktorinová, Ing. Dagmar Dvořáková, Ing. Vítek

Bod 1: Aktuální informace: prof. Spurný, Ing. Š. Dvořáková

Výběrová řízení pro všechny projekty OP VK hodlá projektové centrum univerzity provádět pouze jedenkrát ročně, na IT dokonce až v měsíci listopadu. Z AF je tento záměr rozporován ve smyslu realizovat nejméně 2 výběrová řízení ročně, a to nejpozději na přelomu září a října. Předmětem bude informační a projekční technika a kancelářské potřeby. Vzhledem k potřebám tohoto projektu bude výběrové řízení na dodavatele předmětů publicity zahájeno do 27. 4.

Prof. Spurný informoval o nesrovnalostech v rozpočtu projektu, konkrétně u **nepřímých nákladů**. Skutečná částka činí **1 240 000 Kč**. Z této sumy si 30% ponechá rektorát univerzity jako režie na úhradu provozních nákladů mimo energie.

Po dohodě s děkanem AF bude v **zasedací místnosti děkanátu umístěn plakát s informací o řešení projektů OP VK na fakultě spolu vlajčkami ČR a EU**. Nákup vlajček a zhotovení plakátu (podle vzoru PEF) **zajistí Ing. Vítek**.

Bod 2: administrativní úkony a zajištění technického zázemí přednáškových místností pro akce v rámci řešení projektu: prof. Spurný

2.1 Vyplňováním **formulářů o cestovních náhradách a dohod o provedení práce** pro tuzemské přednášející na seminářích byl pověřen **Ing. Vítek**. Podklady budou dodávat garanti klíčových aktivit. Proškolení v případě potřeby provede Ing. Viktorinová.

2.2 Formuláře **per diem a další náležitosti pro zahraniční hosty** bude připravovat **Ing. Machaň**.

2.3 **Objednávkové formuláře** a proplácení drobného vydání bude nadále provádět **Ing. D. Dvořáková**. Ta upozornila přítomné, aby dodávali paragony **vždy v měsíci provedení nákupu**.

2.4 Pokud bude seminář pořádán mimo zasedací místnost děkanátu, zkontroluje **Ing. Vítek funkčnost a možnosti technického zázemí** (projekční technika, možnosti občerstvení).

2.5 Nákup **skladových zásob občerstvení** pro účely seminářů zabezpečí **Ing. Vítek spolu s Ing. D. Dvořákovou**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Bod 3: Informace o průběhu řešení klíčových aktivit

KA 1: **Doc. Lichovníková**

V rámci KA 1 aktuálně vycestují dva studenti do Německa a Rakouska. Ing. Sláma připravuje společný projekt s partnery z Jižní Korey.

KA 2: **Doc. Ryant**

V rámci aktivity proběhla dne 7. 4. přednáška prof. Amona. Poděkování patří především Ing. Hejdkovi, který celou přednášku moderoval a tlumočil z němčiny a rovněž oběma studentům, kteří vystoupili v následném workshopu. Další realizovanou akcí byla dne 11. 4. přednáška Prof. Pöschla a jeho hostů s následným workshopem s vystoupením dvou doktorandů. Hojná účast (90 posluchačů) a bohatá diskuse svědčí o aktuálnosti přednesené problematiky.

Je připravován další seminář s přednáškou zahraničního profesora s následným workshopem s vystoupením dvou doktorandů (plánován na 5. 5. 2011). V jednání (ve spolupráci s Ing. Filipčíkem) je další seminář, jež by měl být zaměřen na výzkum v oblasti živočišné produkce.

KA 3: **Ing. Růžičková**

V rámci aktivity proběhly rovněž dva semináře. První byl zaměřen na možnosti a hlavní problémy při podávání projektů FRVŠ a druhý na možnosti spolupráce s provozními partnery formou Inovačních voucherů. Součástí obou akcí byl workshop s vystoupením úspěšných řešitelů daného typu projektů.

Připravován je seminář zaměřený na podávání projektů NAZV v rámci nového programu „Komplexní udržitelné systémy v zemědělství“ na roky 2012 - 2018, který proběhne v polovině května a dále projektový den, jež bude orientován především na možnosti podávání zahraničních grantů a je předběžně plánován na začátek listopadu.

KA 4: **prof. Chládek**

Ve spolupráci s Ing. Viktorinovou probíhá zpětné hodnocení úspěšnosti všech tří forem vysokoškolského studia na základě údajů o prospěchu, jehož hlavním cílem je nalézt kritické body jednotlivých forem studia, které nejčastěji vedou k nedokončení doktorského studia.

Problematika startovacích pozic doktorandů a tutorů bude řešena po uzávěrce podávání přihlášek do doktorského studia.

Aktuálně budou zahájeny činnosti vedoucí k vytvoření motivačního systému pro studenty, kde by se měla zohledňovat publikační a pedagogická činnost studentů a rovněž aktivita při podávání projektů. Pro tyto účely bude v určité modifikaci využit rovněž bodový systém habilitačního a profesorského řízení MENDELU.

Možnosti a způsoby provádění předběžných oponentur disertačních prací budou konzultovány s předsedy oborových rad.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Bod 4: Způsob zveřejňování informací o projektu, struktura webových stránek projektu

Informace o pořádaných akcích budou **zveřejňovány Ing. Machaněm** na základě **podkladů od garantů klíčových aktivit**, a to zejména různých místech webu fakulty na televizním okruhu a na Facebooku. Na základě **přesné definice cílové skupiny garantem KA zajistí Ing. Machaň** rozeslání informací formou hromadného e-mailu. **Ing. Vítek zveřejní informace na webu projektu.**

Na akcích KA2 bude pravidelně využíváno služeb AVC pro pořízení obrazového a zvukového záznamu.

Na základě návrhu Doc. Ryanta provede **Ing. Vítek** za technické pomoci Ing. Vyskočila **změnu struktury webových stránek projektu pro zvýšení přehlednosti.**

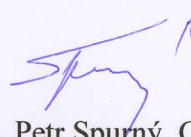
V rámci propagace projektových aktivit bude vytvořen **informační leták** kombinující aktivity projektu se základními informacemi o doktorském studiu na fakultě. Tvorbu informačního letáku **zajistí Ing. Machaň ve spolupráci s Ing. Viktorinovou a Doc. Ryantem do 16. 5. 2011.**

Ing. Viktorinová informovala o umístění banneru „Aktivity doktorského studia“ na titulní stránku webu fakulty, vedoucí k usnadnění přístupu na stránky projektu. Za tímto účelem budou na webu fakulty provedeny i další úpravy (nové odkazy, barevné zvýraznění apod.).

Úkoly

1. Zajistit vlaječky a vytvořit plakát pro zasedací místnost děkanátu – zajistí Vítek
2. Nákup skladových zásob občerstvení – zajistí Vítek, D. Dvořáková
3. Tvorba informačního letáku pro doktorské studium – zajistí Machaň, Viktorinová, Ryant
4. Odevzdat pracovní výkazy za měsíc duben nejpozději 26. 4.

Zapsal: Tomáš Vítek


Prof. Ing. Petr Spurný, CSc.
koordinátor projektu