



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zápis z pracovní schůzky realizačního týmu projektu

EXCELENCE DOKTORSKÉHO STUDIA NA AF MENDELU PRO NAVAZUJÍCÍ EVROPSKOU VĚDECKO-VÝZKUMNOU KARIÉRU CZ.1.07/2.3.00/20.0005

Konané dne 11. 3. 2011

Přítomni: **Prof. Spurný, Ing. Dvořáková Šárka, Prof. Chládek, Doc. Lichovníková, Ing. Růžicková, Doc. Ryant, Ing. Machaň, Ing. Viktorinová, Ing. Dvořáková Dagmar, Ing. Vítek**

Bod 1: Rozpočet projektu: **Ing. Dvořáková Šárka**

Byl představen rozpočet projektu po úpravách ze strany poskytovatele. Bylo vysvětleno rozdělení na přímé a nepřímé náklady, na příkladech bylo podrobně demonstrováno, jakým způsobem čerpat finance a jak fakturovat. Specifické prvky pro fakturaci jsou

SF2110031/1104/291 pro přímé náklady

SF2110032/1104/291 pro nepřímé náklady

Součástí byly rovněž informace o výběrových řízeních, která byla a budou zahájena v souvislosti s řešením projektu.

Bod 2: Pracovní výkazy: **Ing. Šárka Dvořáková**

Byl představen vzor pracovních výkazů, na kterém bylo podrobně demonstrováno, jak jej správně vyplnit. Byl dohodnut termín **předání Ing. Šárce Dvořákové vždy k 25. dni kalendářního měsíce.**

Bod 3: Webová podpora projektu:

Byly diskutovány možnosti zveřejňování informací v souvislosti s řešením projektů na webových stránkách fakulty na adrese **www.af.mendelu.cz/doktorandi**. Stránky budou rozděleny na veřejnou část a část přístupnou pouze řešitelskému kolektivu.

Bod 4: Publicita

Byla diskutována konečná podoba logolinků, vzorů pro prezentace, dokumenty MS Word a podpisy pro e-mailovou komunikaci. Zdůrazněn byl předepsaný způsob použití logolinků u všech oficiálních dokumentů s upozorněním na odlišnosti mezi černobílou a barevnou verzí. Informační tabule se základními údaji o projektu budou umístěny na dveře pracoven řešitelů.

Bod 5: Monitorovací zpráva: **Ing. Šárka Dvořáková**

Byla uvedena požadovaná frekvence a způsob zpracování monitorovacích zpráv. První monitorovací zpráva musí být předána na MŠMT do 30. 6. 2011 a bude dokumentovat stav řešení k 31. 5. Na konci května za tímto účelem proběhne schůzka řešitelského kolektivu.

Bod 6: Důležité termíny schůzek a seminářů: **Prof Spurný, Ing. Šárka Dvořáková**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

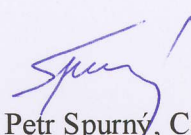
Byly stanoveny následující termíny:

1. Informativní schůzka pro vedoucí ústavů a předsedy oborových rad:
21. 3. 2011, 13:30, zasedací místnost děkanátu
2. Seminář pro doktorandy a jejich školitele
28. 3. 2011, 13:00, aula
3. Seminář pro doktorandy s přednáškou zástupců Fondu rozvoje vysokých škol
31. 3. 2011

Úkoly vyplývající z jednání:

1. **Pavel Ryant** - vytvořit nové logolinky s logem MENDELU, společně s D. Dvořákovou zajistit článek o projektu v časopise MendelGreen, objednat notebook, v součinnosti se S. Viktorinovou navrhnout leták pro doktorské studium, příprava prvního semináře v rámci KA2
2. **Petr Spurný** – po domluvě s děkanem účast na informativní schůzce s předsedy oborových rad a vedoucími ústavů **21. 3. 2011**
3. **Tomáš Vítek** – domluvit si konzultaci s Ing. Vyskočilem a následně zajistit změnu struktury webových stránek projektu a pravidelné doplňování dokumentů na stránky
4. **Simona Viktorinová** – informovat všechny doktorandy a školitele o schůzce 28. 3. 2011, zajistit aulu či jiné vhodné prostory, vypracovat leták pro doktorandy
5. **Dagmar Dvořáková** - svolat předsedy oborových rad a vedoucí ústavů na informativní schůzku **21. 3. 2011** jménem děkana.
6. **Šárka Dvořáková** – rozeslat informační ceduli o projektu na dveře pracoven, připravit a rozeslat vzory pracovních výkazů členům řešitelského kolektivu, podrobně konzultovat s garanty jednotlivých KA jejich rozpočty, zaslat materiály ze zahajovacího meetingu Tomáši Vítkovi k archivaci a zveřejnění na webu
7. **Martina Lichovníková** - domluvit si schůzku se studenty, kteří mají vycestovat do zahraničí v rámci KA1
8. **Gabriela Růžičková** - organizačně připravit seminář FRVŠ v termínu 31. 3. 2011, ve spolupráci se Š. Dvořákovou zorganizovat workshop Inovační vouchery
9. **všichni řešitelé** – do 25. 3. 2011 odevzdání řádně vyplněných pracovních výkazů Š. Dvořákové, vytvořit si podpisy pro emailovou korespondenci podle vzoru
10. **všichni garanti KA** - konzultovat rozpočet své KA se Š. Dvořákovou

Zapsal: Tomáš Vítek


Prof. Ing. Petr Spurný, CSc.
koordinátor projektu