



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Technologická agentura ČR

3. veřejná soutěž programu ALFA

Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.

EXCELENCE DOKTORSKÉHO STUDIA NA AF MENDELU PRO NAVAZUJÍCÍ
EVROPSKOU VĚDECKO-VÝZKUMNOU KARIÉRU

CZ.1.07/2.3.00/20.0005

Tento *seminář* je spolufinancován z Evropského sociálního fondu
a státního rozpočtu České republiky

Novinky v soutěži, časový harmonogram, problémové oblasti

- 1. Technologická agentura ČR**
- 2. 3. veřejná soutěž programu ALFA**
- 3. Zadávací dokumentace programu ALFA**
- 4. On-line aplikace pro podávání návrhů**
- 5. Problémové oblasti – FullCost model, dofinancování**
- 6. Podklady společné pro všechny projekty**
- 7. Přílohy**

Vyhlášené podprogramy

- 1. Progresivní technologie, materiály a systémy**
- 2. Energetické zdroje a ochrana a tvorba životního prostředí**
- 3. Udržitelný rozvoj dopravy**

Soutěž program ALFA 2012

Novinky:

- Možnost doplnění dokumentů do 5 dnů pro formální nedostatky – týká se pouze balíku prokazující způsobilost, netýká se samotného projektu
- Nesoulad mezi náklady a přínosy projektu – důležité hodnotící kritérium.
- Důraz na prokazování dostatku neveřejných zdrojů na spolufinancování projektu – důležité hodnotící kritérium
- Navýšená alokace pro program Alfa
- On-line systém pro podávání projektů:

<https://vyzvy.tacr.cz/>

Problémové body:

1. Dofinancování 35% z neveřejných zdrojů

Pro ALFu je důležité, aby projekt jako celek byl dofinancovaný 35% z neveřejných zdrojů. Přičemž výzkumná organizace, ale může žádat až 100% podpory.

2. FullCost - Způsob výpočtu režijních nákladů – za MENDELU paušál **20%**

On-line přihláška Krok za krokem

1.8. Doba řešení projektu - délka projektu: 2- 4 roky

Začátek projektu: leden 2013

Konec projektu: (31.prosince 2016)

2.2. Účel projektu

Doporučení: Zde uvést, jaké výsledky projektu budou uvedeny do praxe a kdy

2.3. Cíl projektu

Doporučení: Vypsát, co se bude dělat a do kdy, zdůraznit vazbu na konkrétní cíle programu Alfa. „Projektem přispějeme k naplnění cíle programu Alfa a to konkrétně ...“

On-line přihláška Krok za krokem

2.4. Současný stav poznání a předchozí řešení

Doporučení: Uvést předchozí projekty realizačního týmu, kde figurují stejné instituce a podniky

2.5. Potřebnost a aktuálnost projektu

Doporučení: Zde mj. uvést doložení zájmu ze strany firem o výsledky projektu. Je třeba zároveň také doložit i do přílohy – ankety, dotazníkové šetření, vyjádření firem, že mají zájem o výsledky atp.

2.6. Motivační účinek

Zde se vybírá z nabízených možností

On-line přihláška Krok za krokem

2.7. Rizika dosažení cíle

Zde nezapomenout i návrhy na eliminaci těchto rizik

3. Výsledky projektu

- Povinný je alespoň jeden z následujících aplikačních výsledků:
- P – Patent
- Z – poloprovoz, ověřená technologie
- F – Výsledky s právní ochranou – užitný vzor, průmyslový vzor
- G – technicky realizované výsledky – prototyp, funkční vzorek
- N – certifikované metodiky a postupy včetně specializovaných map s odborným obsahem
- R – Software
- Navrhované výsledky mohou obsahovat samozřejmě také odborné články, ale nelze uvést jenom je nebo vyměnit za některý aplikovaný výsledek.

On-line přihláška Krok za krokem

4. Dílčí cíle v jednotlivých obdobích

Pro účely ALFy odpovídá období kalendářnímu roku. Budete vypisovat období: období 2013, období 2014, období 2015

5.1.4. Dosavadní spolupráce uchazeče ve VaV

Zde vypsát předchozí spolupráci mezi projektovými partnery

On-line přihláška Krok za krokem

5. Uchazeči

Je-li projekt předložen dvě a více subjekty, zde musí být mj. uvedeno:

- vymezení know how – co kdo dává do projektu
- vymezení jednotlivých činností za jednotlivé organizace
- způsob řízení projektu
- finance, rozdělení rozpočtu, včetně míry dofinancování
- rozdělení výsledků
- rozdělení práv k duševnímu vlastnictví, k hmotnému a nehmotnému majetku
- následky porušení smlouvy

On-line přihláška Krok za krokem

5.1.2. Statutární orgán

- Zde se uvádí rektor a zároveň se jeho jméno automaticky vygeneruje po zadání na první straně návrhu projektu. Na první stranu projektu se budou generovat i ostatní statutární zástupci od partnerů projektu.

Po zadání je možné tento hlavní list vytisknout a dát nezávisle na kompletnosti projektu podepsat statutárům. Na hlavní stránce se generují osoby, u kterých zadáte Podpisové právo ANO.

- Prosím o maximálně rychlé dodání této stránky, aby mohl být zajištěn podpis pana rektora.

On-line přihláška Krok za krokem

Informace shodné pro všechny projekty:

5.1.3. Finanční ukazatele MENDELU

5.1.5. Dosavadní zkušenosti uchazeče s aplikací a komercializací výsledků

7.1.6. Původ neveřejných zdrojů – VHČ a dary

Soubor ALFA_2012.doc

On-line přihláška Krok za krokem

6.2.1.1. Klíčové osoby řešitelského týmu

Vědecko – výzkumné pracovníky uvádět jmenovitě, ostatní jen jako pracovní zařazení (laborant)

6.3. Kontakty pro komunikaci s TAČR

Další kontaktní osoba: Doporučení: uveďte jméno Šárky Dvořákové – této osobě půjdou stejné informace jako docházejí statutárnímu zástupci. Výrazně tak zkrátíme cestu dokumentů z rektorátu na fakultu.

On-line přihláška Krok za krokem

7.1. Podíl kategorií výzkumu

Zde uveďte ANO, v případě, že budete chtít od TAČRu 100% finanční podporu

7.1.3. Náklady

Způsob výpočtu režijních nákladů – uveďte za MENDELU paušál **20%**, u ostatních organizací podle reálného stavu u nich. Částka 20% se počítá z rozpočtu MENDELU, ne z rozpočtu za celý projekt.

FullCost

On-line přihláška Krok za krokem

7.1.5. Původ neveřejných zdrojů

Pro ALFu je důležité, aby projekt jako celek byl **dofinancovaný 35% z neveřejných zdrojů**. Přičemž výzkumná organizace, ale může žádat až 100% podpory. Znamená to, že některý z účastníků projektu musí vzít na sebe větší podíl spolufinancování. V oddílu 7.1.5. je třeba popsat, **z jakých zdrojů bude projekt dofinancován**. Na MENDELU je možné dofinancovat prostřednictvím:

1. Darů – zde ale TAČR rovnou deklaroval, že tento zdroj je sporný, protože darováním financí od nějakého podniku může být zavádějící a mohlo by znamenat, že tento podnik bude mít nějaké výsadní postavení při využívání výsledů projektu, přednostní právo na využívání výsledků.
2. Ze zisku (VHČ) – zde je porovnáváno s ukazateli v bodě 5.1.3., zda je reálné, aby organizace byla schopna dofinancovat projekty. Problematické to je zejména v případech, kdy hospodářský výsledek je 0.! Finanční spoluúčast není možné doložit pouze tím, že do projektu budou ze strany organizace dány pracovní úvazky!

On-line přihláška Krok za krokem

7.1.6. Specifikace nákladů pro 1. rok řešení

7.1.6.1. Osobní náklady

Tarify zde uváděné musí odpovídat mzdovým předpisům v organizaci, která projekt podává.

Osobní náklady:

- nelze žádat odměny
- je možné DPP a DPČ, ale osoba musí mít jiné pracovní vymezení než je její pracovní náplň v podávající organizaci
- pro účely TAČR je povoleno, aby akademičtí pracovníci měli úvazek až 1,5
- možné naplánovat část úvazku se zvýšeným osobním ohodnocení.
- není možné plánovat Stipendia.

On-line přihláška Krok za krokem

Služby – limit max. 20% z celkových uznatelných nákladů

7.1.6.7. Režijní náklady

již zde doporučuji maximálně specifikovat ve vztahu k nákladům projektu. Mj. např. Kancelářské potřeby, náklady na energie, bankovní poplatky, odměny pro administrativní aparát (účetní), náklady na výběrová řízení v případě, že budete nakupovat investice

Finance

Maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt se omezuje na 77.16 milionů Kč (3 miliony EUR * aktuální kurz 25.72 CZK/EUR ke dni vyhlášení).

Možnost získání bonifikace

- **Za účinnou spolupráci – znamená, že výzkumná organizace se podílí na uznaných nákladech projektu a jeho výsledcích alespoň ve výši 10%**
- **Za spolupráci podniků – alespoň jeden účastník je malý nebo střední podnik**
- **Za finanční podíl – jeden podnik nehradí více než 70% nákladů projektu**
- **za sníženou celkovou podporu projektu pod 65% - až 4 body**
- **spolupráce dvou podniků na výzkumné organizace**
- **dlouhodobá spolupráce výzkumné organizace a podniku (uvést příklady)**



Přílohy

- A) Balík příloh dodávaný za organizaci jako celek (Balík prokazující způsobilost)**
- **Čestné prohlášení o způsobilosti**
 - **Oprávnění k činnosti**
 - **Výpis z Rejstříku trestů rektora**

V listinné podobě

1x za organizaci

**5 dní na opravu formálních
nedostatků**

- B) Přílohy vkládané do on-line systému ve formátu .pdf a dokládané i v listinné podobě**

- **Doložení potřebnosti řešení a uplatnění výsledků - Mj. poptávka odběratele a jeho zájmu aplikovat výsledek, průzkum trhu, marketingová studie.**

Přikládají se i v listinné podobě v jednom balíku s návrhem projektu

Formální podoba obálky listinné přihlášky

- Návrh projektu je třeba odeslat v on-line přihlášce (finalizovat), poté vytisknout.
- Výjimka titulní list na podepsání rektorovi.

Podoba listinné přihlášky:

1. Titulní stránky – podpisy statutárních zástupců jednotlivých participujících organizací
2. Všechny listy návrhu a věcných příloh (potřebnost řešení) musí být pevně svázaný do jednoho celku, provlečením šňůrky, šňůrka zalepená, aby nešla rozvázat. Přelepení musí být s přesahem na poslední stránku balíku. Přelepení se musí orazítkovat.
3. Vše dát do obálky nadepsané „3. veřejná soutěž – program ALFA – NEOTVÍRAT“

Časový harmonogram AF:

Titulní list na podpis:	maximálně rychle
Termín odevzdání AF:	19.července 2012 10:00 hod.
Termín odevzdání na agentuře:	24. července 2012 16:30 hod.
Zveřejnění výsledků:	14. prosince 2012

FAQ

- Dobrý den, dovoluji mi touto cestou několik dotazů k vyhlášené soutěži TAČR ALFA.
- 1. Je možné hlavní stránku, kterou podepisuje statutární zástupce, vytisknout z on-line aplikace před finalizací projektu a nechat ji panem rektorem podepsat a následně po finalizaci jen první stránky zaměnit? Nebude toto důvodem k vyřazení pro formální nedostatky? **ANO, JE TO MOŽNÉ. V případě, že titulní strana obsahuje všechny požadované údaje (název projektu, jména statutárních zástupců, jména řešitelů apod.).**
- 2. Je pravda, že nově TAČR bude do 5ti dnů vyzývat pro opravení formálních nedostatků projektů? **ANO, ale pouze u nedostatků v rámci prokázání způsobilosti uchazeče. Nevztahuje se na projekt podávaný v samostatné obálce s nápísem ... Jak je uvedeno v zadávací dokumentaci.**
- 3. Poslední dotaz se týká příloh. Jak jsem vyčetla ze zadávací dokumentace, tak se k projektu dodávají dva typy příloh:
- A) Přílohy tzv. za organizaci:
- - čestné prohlášení o způsobilosti
- - doložení listin o vzniku organizace
- - výpis z trestního rejstříku statutárního zástupce.
- [Zde jsou nejčastější příklady prokázání způsobilosti](http://www.tacr.cz/programy-ta-cr/program-alfa/treti-verejna-soutez-id:272/)
- Tyto přílohy se mohou podávat jednou za organizaci v listinné podobě. Nikde jsem se nedočetla, zda se nasčenovávají do konkrétních on-line projektů.
- **Ve 3. veřejné soutěži se nahrává do projektu pouze tzv. potřebnost řešení.**
- **Prokázání způsobilosti dodávají uchazeči pouze v listinné podobě.**
- b) Přílohy do on-line aplikace
- - Potřebnost řešení
- - Návrh smlouvy – **Návrh smlouvy o spolupráci se NEDODÁVÁ**
- Tyto přílohy se dodávají nasčenované do on-line systému a také v listinné podobě? V případě, že se dodávají i v listinné podobě, tak kde jsou umístěny? Do obálky s návrhem? **ANO, přílohu prokázání způsobilosti pevně spojte s projektem a vložte do obálky s nápísem ... dle zadávací dokumentace.**

Spoluřešitelé TAČR ALFA:

Ing. Libor Kalhotka, Ph.D.

TAČR TA 01010356 – *Vhodné materiály pro nanotechnologické aplikace při čištění a úpravě vody a vzduchu*

2011 – 2014

nositel grantu: ASIO, spol. s r. o.

doc. Ing. René Kizek, Ph.D.

TAČR TA 01010088 – *Vývoj a inovace nových nanomateriálů pro cílenou modifikaci cévních náhrad*

2011 – 2015

nositel grantu: Vysoké učení technické, FEKT Brno

Doporučení ke studiu:

- **Příručka pro uchazeče – nápověda k jednotlivým bodům elektronické přihlášky**
- **Zadávací dokumentace 3. veřejné soutěže ALFA**

Zde budou uveřejněny materiály:

http://web2.mendelu.cz/af_291_projekty/free_slozka.php?slozka=477

Očekávám dotazy k přednesené problematice...