

Technická agentura České republiky – program ALFA 2012

Informace dle on-line přihlášky

Bod on-line přihlášky	Upozornění – povinné údaje, doporučené údaje
1.8. Doba řešení projektu	Začátek projektu: leden 2013 Konec projektu: (31.prosince 2016) Délka projektu: 2- 4 roky
2.2. Účel projektu	Doporučení: Zde uvést, jaké výsledky projektu budou uvedeny do praxe a kdy
2.3. Cíl projektu	Doporučení: Vypsát, co se bude dělat a do kdy, zdůraznit vazbu na konkrétní cíle programu Alfa. „Projektem přispějeme k naplnění cíle programu Alfa a to konkrétně ...“
2.4. Současný stav poznání a předchozí řešení	Doporučení: Uvést předchozí projekty realizačního týmu, kde figurují stejné instituce a podniky
2.5. Potřebnost a aktuálnost projektu	Doporučení: Zde mj. uvést doložení zájmu ze strany firem o výsledky projektu. Je třeba zároveň také doložit i do přílohy – ankety, dotazníkové šetření, vyjádření firem, že mají zájem o výsledky atp.
2.6. Motivační účinek	Zde se vybírá z nabízených možností
2.7. Rizika dosažení cíle	Zde nezapomenout i návrhy na eliminaci těchto rizik
3. Výsledky projektu	Povinný je alespoň jeden z následujících aplikačních výsledků: P – Patent Z – poloprovoz, ověřená technologie F – Výsledky s právní ochranou – užžitný vzor, průmyslový vzor G – technicky realizované výsledky – prototyp, funkční vzorek N – certifikované metodiky a postupy včetně specializovaných map s odborným obsahem R – Software Navrhované výsledky mohou obsahovat samozřejmě také odborné články, ale nelze uvést jenom je nebo vyměnit za některý aplikovaný výsledek.
4. Dílčí cíle v jednotlivých obdobích	Pro účely ALFy odpovídá období kalendářnímu roku. Budete vypisovat období: období 2013, období 2014, období 2015
5. Uchazeči	Je-li projekt předložen dvě a více subjekty, zde musí být mj. uvedeno: <ol style="list-style-type: none"> 1. vymezení know how – co kdo dává do projektu 2. vymezení jednotlivých činností za jednotlivé organizace 3. způsob řízení projektu 4. finance, rozdělení rozpočtu, včetně míry dofinancování 5. rozdělení výsledků 6. rozdělení práv k duševnímu vlastnictví, k hmotnému a nehmotnému majetku následky porušení smlouvy
5.1.2. Statutární orgán	Zde se uvádí rektor a zároveň se jeho jméno automaticky vygeneruje po zadání na první straně návrhu projektu. Na první stranu projektu se budou generovat i ostatní statutární zástupci od partnerů projektu. Po zadání je možné tento hlavní list vytisknout a dát nezávisle na kompletnosti projektu podepsat statutárům. Na hlavní stránce se generují osoby, u kterých zadáte Podpisové právo ANO. Prosím o <u>maximálně rychlé dodání této stránky</u> , aby mohl být zajištěn podpis pana rektora.

5.1.3. Finanční ukazatele účastníka	Údaje stejné pro všechny projekty. Soubor : ALFA_2012. doc
5.1.4. Dosavadní spolupráce uchazeče ve VaV	Zde vypsát předchozí spolupráci mezi projektovými partnery
5.1.5. Dosavadní zkušenosti účastníka s aplikací výsledků a komercializace	Údaje stejné pro všechny projekty. Soubor : ALFA_2012. doc
6.2.1.1. Klíčové osoby řešitelského týmu	Vědecko – výzkumné pracovníky uvádět jmenovitě, ostatní jen jako pracovní zařazení (laborant)
6.3. Kontakty pro komunikaci s TAČR	Další kontaktní osoba: Doporučení: uveďte jméno Šárky Dvořákové – této osobě půjdou stejné informace jako docházejí statutárním zástupci. Výrazně tak zkrátíme cestu dokumentů z rektorátu na fakultu.
7.1. Podíl kategorií výzkumu	Zde uveďte ANO, v případě, že budete chtít od TAČRu 100% finanční podporu
7.1.3. Náklady	Způsob výpočtu režijních nákladů – uveďte za MENDELU paušál 20%, u ostatních organizací podle reálného stavu u nich. Částka 20% se počítá z rozpočtu MENDELU, ne z rozpočtu za celý projekt. FullCost
7.1.5. Původ neveřejných zdrojů	Pro ALFu je důležité, aby projekt jako celek byl dofinancovaný 35% z neveřejných zdrojů. Přičemž výzkumná organizace, ale může žádat až 100% podpory. Znamená to, že některý z účastníků projektu musí vzít na sebe větší podíl spolufinancování. V souvislosti s tímto dofinancováním od účastnické firmy, ale oponenti mohou projekt nedoporučit s odůvodněním, že se jedná čistě o firemní výzkum a výzkumná organizace zde není rovnocenným partnerem. V oddílu 7.1.5. je třeba popsat, <u>z jakých zdrojů bude projekt dofinancován</u> . Na MENDELU je možné dofinancovat prostřednictvím: 1. Darů – zde ale TAČR rovnou deklaroval, že tento zdroj je sporný, protože darováním financí od nějakého podniku může být zavádějící a mohlo by znamenat, že tento podnik bude mít nějaké výsadní postavení při využívání výsledků projektu, přednostní právo na využívání výsledků. 2. Ze zisku (VHČ) – zde je porovnáváno s ukazateli v bodě 5.1.3., zda je reálné, aby organizace byla schopna dofinancovat projekty. Problematické to je zejména v případech, kdy hospodářský výsledek je 0. ! Finanční spoluúčast není možné doložit pouze tím, že do projektu budou ze strany organizace dány pracovní úvazky!
7.1.6. Specifikace nákladů pro 1. rok řešení	<u>7.1.6.1. Osobní náklady</u> Tarify zde uváděné musí odpovídat mzdovým předpisům v organizaci, která projekt podává. Osobní náklady: - nelze žádat odměny - je možné DPP a DPČ, ale osoba musí mít jiné pracovní vymezení než je její pracovní náplň v podávající organizaci - pro účely TAČR je povoleno, aby akademičtí pracovníci měli úvazek až 1,5 - možné naplánovat část úvazku se zvýšeným osobním ohodnocením. Není možné plánovat Stipendia.

	<p>7.1.6.7. Režijní náklady Již zde doporučuji maximálně specifikovat ve vztahu k nákladům projektu. Mj. např. Kancelářské potřeby, náklady na energie, bankovní poplatky, odměny pro administrativní aparát (účetní), náklady na výběrová řízení v případě, že budete nakupovat investice,</p>
<p>Přílohy věcné připojují se k návrhu projektu do jedné obálky v listinné podobě + všechny přílohy musí být nascanované do formátu .pdf a vložené do on-line přihlášky</p>	<p>1. Doložení potřebnosti řešení a uplatnění výsledků – v součinnosti s bodem 2.5. přihlášky. Mj. poptávka odběratele a jeho zájmu aplikovat výsledek, průzkum trhu, marketingová studie.</p>
<p>Přílohy formální – dodávané za organizaci jako celek 1x v listinné podobě</p>	<p>Tyto přílohy jsou dodávány 1x za instituci: Příloha – Čestné prohlášení o způsobilosti Příloha – Doložení oprávnění k činnosti Příloha – Výpis z trestního rejstříku rektora</p>
<p>Formální podoba obálky listinné přihlášky</p>	<p>Návrh projektu je třeba odeslat v on-line přihlášce (finalizovat), poté vytisknout. Výjimka titulní list na podepsání rektorovi. Podoba listinné přihlášky: 1. Titulní stránky – podpisy statutárních zástupců jednotlivých participujících organizací 2. Všechny listy návrhu a věcných příloh musí být pevně svázané do jednoho celku, provlečením šňůrky, šňůrka zalepená, aby nešla rozvázat. Přelepení musí být s přesahem na poslední stránku balíku. Přelepení se musí orazítkovat. 3. Vše dát do obálky nadepsané „3. veřejná soutěž – program ALFA – NEOTVÍRAT“</p>

Bonifikace:

1. Za účinnou spolupráci – znamená, že výzkumná organizace se podílí na uznaných nákladech projektu a jeho výsledcích alespoň ve výši 10%
2. Za spolupráci podniků – alespoň jeden účastník je malý nebo střední podnik
3. Za finanční podíl – jeden podnik nehradí více než 70% nákladů projektu
4. za sníženou celkovou podporu projektu pod 65% - až 4 body
5. spolupráce dvou podniků na výzkumné organizace
6. dlouhodobá spolupráce výzkumné organizace a podniku (uvést příklady)

Doporučení ke studiu:

1. Příručka pro uchazeče – nápověda k jednotlivým bodům elektronické přihlášky
2. Zadávací dokumentace 3. veřejné soutěže ALFA