



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Vyhlášená soutěž 2013  
v rámci programu výzkumu MZe ČR  
Národní agentura zemědělského výzkumu  
Komplexní udržitelné systémy v zemědělství**

**Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.  
30.5.2012**

**EXCELENCE DOKTORSKÉHO STUDIA NA AF MENDELU PRO NAVAZUJÍCÍ  
EVROPSKOU VĚDECKO-VÝZKUMNOU KARIÉRU**

**CZ.1.07/2.3.00/20.0005**

Tento *seminář* je spolufinancován z Evropského sociálního fondu  
a státního rozpočtu České republiky



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# Obsah

1. Informace ze semináře pořádaného NAZV 28.5.2012 na MZe
2. Podmínky vyhlášené soutěže
3. Zadávací dokumentace 2013
4. Novinky, změny v zadávací dokumentaci
5. Nezbytně nutné podmínky pro soutěž - metodika FullCost, aplikované výsledky, spolufinancování z neveřejných zdrojů
6. Softwarová přihláška e-projekt – její obsah
7. FAQ

# NAZV KUS 2013

## Základní informace

**Komplexní udržitelné systémy v zemědělství – program zemědělského aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje 2012 – 2018**

**4 veřejné soutěže: 2011, 2012 – na pět let řešení**

**2013 – nebude vyhlašováno**

**2014, 2015 – na tři roky řešení**



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# KUS NAZV – jsme oprávněný žadatel?

**ANO, MENDELU podávat můžeme, ale za splnění několik důležitých podmínek:**

- 1. Výzkumná organizace – jedna, nikoliv však jediná podmínka**
- 2. Spolufinancování projektu z neveřejných zdrojů – např. z darů nebo zisku z VHČ. Není již možné, aby projekt dofinancoval partner!**
- 3. Úplatnění Full Cost modelu nákladů**



# Novinky 2013

1. **Soutěž opět JEDNOSTUPŇOVÁ**
2. **Podle zadávací dokumentace, str. 7-8, 20-22 je i povinností p o d n i k u jako uchazeče-příjemce mít v předmětu činnosti "výzkum,,**
3. **Dofinancování z neveřejných zdrojů napříč celým projektovým týmem**
4. **Podprogram I a II – povinné zapojení výzkumné organizace a podniku (uživatele výsledku)**
5. **Komplexnost projektu – znamená multidisciplinární, ucelený návrh řešení problému s potřebnými souvislostmi. Vazba výzkum (prvo)výroba-využití výsledků v praxi. Znakem komplexnosti je i zapojení uživatelů do projektu – alespoň 2 uchazeči (výzkumná organizace a 1 podnik uživatel výsledků z praxe)**
6. **Forma a míra podpory**
7. **Jiné cíle soutěže než v roce 2011**
8. **Povinné druhy výsledků**
9. **Nová verze aplikace E-projektu (nejsou možné převody z minulých let a v průběhu budou vyhlašovány jiné cíle, takže nebude možné převádět neúspěšné projekty)**



# Podprogramy KUS

I Udržitelné zemědělské systémy

II Udržitelný rozvoj lesního a vodního hospodářství a ostatních oblastí zemědělství

III Podpora politiky agrárního sektoru

|  | I           | II          | III        |
|--|-------------|-------------|------------|
| Alokace na podprogramy                       | 65%         | 20%         | 15%        |
| Plánovaný počet projektů k přijetí 2011-2018 | 100         | 40          | 20         |
| Přijato k řešení od r.2012                   | 38          | 10          | 10         |
| Finanční alokace 2011-2018                   | 489 mil. Kč | 138 mil. Kč | 117 mil.Kč |



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# On-line přihláška

**1.5.1. Zvláštní pravidla pro zemědělství a rybolov** – dříve toto znamenalo 100%, nyní jen 90% podpora (u programy I a II). Musí se přihlásit všichni účastníci

Odvolání se na Přílohu č. 2A

**3. Představení projektu** – doporučená osnova v návodě, 2 strany textu

**3.1. Účel projektu** - Proč má být projekt řešen. Nezapomenout uvést, že přispěje k naplnění cílů programu KUS a konkrétní cíl, který bude naplňován opsat ze zadávací dokumentace

**3.1.4. Vazba projektu na strategii ČR a EU** dané problematiky a význam pro rozvoj oboru – mám k dispozici a pošlu



# On-line přihláška

## 3.1.1. Předpokládané přínosy projektu

Definují se přínosy pro tvůrce výsledků a pro budoucí uživatele

Ekonomické přínosy – vzorové tabulky přiloženy

Jiné přínosy – musí být kvantifikované a kontrolovatelné a musí být jasné, jak se k číslům došlo

Např. zvýšení citačního indexu o 5%

Vytvoření x pracovních míst

Snížení množství škodlivin o 20%





# On-line přihláška

**3.1.3. Vazba projektu** na mezinárodní projekty v rámci společného plánování JPI v zemědělském výzkumu a na projekty ERA – **!! možná bonifikace !!**

**Napříč celým projektovým týmem**

Projekty JPI Joint Programming Initiatives – mj. programy 7.RP podporující VaV v zemědělském výzkumu – oblast zemědělství, bezpečnost potravin a klimatické změny

Projekty ERA (European Research Area)– projekty mezinárodní podporující transfer technologií

Další možnosti: EUREKA, COST, KONTAKT, Central Europe, Dvoustranné spolupráce MŠMT



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# On – line přihláška

**3.2.1. Cíl projektu** - odvolat se na konkrétní cíl v zadávací dokumentaci

Jiné cíle než v roce 2011

**3.2.2. Termíny řešení projektu**

Zahájení projektu: 1. ledna 2013

Ukončení projektu: 31. prosince 2017



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# On-line přihláška

## 3.3. Výsledky projektu – doporučení 3 za dobu řešení, 2 různé typy, od 3.roku řešení povinně, dedikace výsledků jen NAZV

Povinné druhy výsledků:

1. Publikační výsledek typu J (1x) – článek v odborném periodiku (časopise) J imp nebo J neimp – impaktovaný – Plánovat v první polovině řešení
2. nejméně dva různé aplikované výsledky využitelné v praxi – plánovat hned po publikačním výsledku

P – patent

Z – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno

F – užitný vzor, průmyslový vzor

G – prototyp, funkční vzorek

N – **certifikovaná metodika**, léčebný postup, specializovaná mapa

R - software

3. není povinný, nicméně se hodnotí – výsledek typu D (sborníky) a B (odborná kniha)

# On – line přihláška

## 3.3. Výsledky projektu – jak charakterizovat výsledek

Výsledek je:

Nové vědomosti, které jsou publikovány

Nové poznatky a dovednosti, které se dále využívají

Výsledek – popis, termín dosažení, popis cílové skupiny (odběratelů), způsob uplatnění nebo komercializace, termín realizace, ekonomický přínos výsledku, definice potenciálního odběratele, doložení zájmu cílové skupiny o výsledky projektu, jak se výsledek dostane do praxe a do zahraničí

Nejdříve by měly být doloženy publikační výsledky a na ně navazovat aplikované výsledky

Od 3.roku řešení musí být vždy doložený výsledek. Naplnění dílčího cíle, váže se k němu výsledek. Každý aplikovaný výsledek musí mít potenciálního odběratele (obecně, nesmí být výzkum pro konkrétní firmu)

### 3.3.7. Způsob komercializace

Jak se výsledky zpeněží a komu se prodají, uvádí se tam, kde není výjimka 90%

# On-line přihláška

## 4. Uchazeči

Nejméně dva partneři, malý a střední podnik s doporučením

Povinně je vyžadovaná účast výzkumné organizace a podniku (uživatele výsledku)

Minimální počet organizací: 2

Komplexnost projektu – znamená multidisciplinární, ucelený návrh řešení problému s potřebnými souvislostmi. Vazba výzkum (prvo)výroba-využití výsledků v praxi. Znakem komplexnosti je i zapojení uživatelů do projektu – alespoň 2 uchazeči (výzkumná organizace a 1 podnik uživatel výsledků z praxe)



# On – line přihláška - Finance

Doporučené financování – vůči roku 2013

|      |      |
|------|------|
| 2013 | 100% |
| 2014 | 123% |
| 2015 | 138% |
| 2016 | 176% |
| 2017 | 133% |

Poslední rok řešení se předpokládají převážně náklady spojené s aplikací výsledků do praxe s transferem.

Maximální podpora za projekt:

|                |      |     |
|----------------|------|-----|
| Podprogram I   | 90%  | 75% |
| Podprogram II  | 67%  |     |
| Podprogram III | 100% |     |

# On-line přihláška - Finance

**Osobní náklady – Limit 50%** uznatelných nákladů, po dobu řešení není možné tuto položku měnit!

Při plánování osobních nákladů projektu - je možné zvolit jako formu odměny **zvýšení pohyblivé složky mzdy** bez toho, aby pracovník zde měl uvedenou i příslušnou část mzdy?

**Osobní náklady v rozsahu nezbytném pro účely řešení projektu - vykazovat část úvazku (podíl na základní mzdě) + osobní příplatek z projektu si lze určit**

**NAZV: Plánování osobních nákladů záleží na rozhodnutí uchazeče, není nutno započítávat do projektu mzdy**

**Jak mám zaplatit doktoranda?**

**NAZV: DPP nebo DPČ nebo úvazek, nelze plánovat stipendia**



# On-line přihláška - Finance

## Limity a doporučení:

Celkový rozpočet 15 mil. Kč

Osobní náklady – max. 50% uznatelných nákladů

Služby – max. 50% uznatelných nákladů

## Režijní náklady 28%



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ



# On-line přihláška - Finance

## Nedoporučované položky:

1. Vybavení místností (nábytek)
2. Notebooky po 3.roce řešení
3. Materiálové vybavení – poslední 2 roky řešení
4. Služební cesty zahraniční – plán zahraničních cest při sestavování projektu



# E-projekt

**Nastavení sdílení projektu – jen ten, kdo  
projekt založil**

**Kontrola nesčítá výsledky výzkumu**



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# ! Přílohy návrhu projektu !

- Přílohy dodané z univerzity

Prohlášení DPH

Prohlášení FullCost ?

- Přílohy, které obsahují název projektu – vytvoříte sami a dodáte k podpisu

Věci k podpisu – průběžně

1. prohlášení výzkumná organizace
2. souhlas se zpracováním osobních údajů (pouze realizační tým, který uvádí rodné číslo, ne rektor)
3. prohlášení rybolov (90%)
4. Hlavní stránka
5. ostatní GMO, týrání zvířat



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# Přílohy návrhu projektu

- 1. Souhlas se zpracováním osobních údajů** – pro všechny osoby, které jsou v návrhu projektu uvedené s rodným číslem, je tam uveden název projektu (nejsem schopná zajistit sama), je třeba dodat ke mně na podpisy

Ke stáhnutí v on-line přihlášce

Dodává se v listinné podobě

- 2. Čestná prohlášení statutárního orgánu uchazeče (prokázání způsobilosti a DPH)** – Za MENDELU zajistím na PC a všem dodám. Nezapomenout na to, že dodávají všichni – koordinátor + partneři a toto prohlášení podepisují všichni statutáři.

Ke stáhnutí v on-line přihlášce

Dodává se v listinné podobě



# Přílohy návrhu projektu

## 3. Listiny k prokázání způsobilosti uchazeče

Dodává se ve formě neověřené kopie. Podle typu organizace to může být výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listina, živnostenský list

Veřejná vysoká škola a výzkumné organizace zřízeny na základě zákonů – nedodávají

Uchazeč – podnik nemusí mít v předmětu činnosti výzkum, ale jeho činnost musí souviset s řešenou problematikou.

Přikládá se v listinné podobě

## 4. Čestné prohlášení o typu organizace

MENDELU – Čestné prohlášení typ organizace výzkumná organizace. V prohlášení je třeba uvést název projektu (nejsem schopná zajistit sama), je třeba dodat ke mně na podpisy. Kromě rektora podepisuje i zodpovědný řešitel z organizace

Ke stáhnutí v on-line přihlášce

Dodává se v listinné podobě

! Netýká se projektů, které využívají v podprogramu I zvláštní pravidla pro zemědělství a rybolov



# Přílohy návrhu projektu

## 5. Čestné prohlášení Zvláštní podmínky pro zemědělství a rybolov (90%)

Dokládají **všechny organizace** v týmu. V prohlášení je třeba uvést název projektu a číslo kapitoly (nejsem schopná zajistit sama), je třeba dodat ke mně na podpisy. Kromě rektora podepisuje i zodpovědný řešitel z organizace.

Ke stáhnutí v on-line přihlášce

Dodává se v listinné podobě

## 6. Výsledovka a rozvaha za poslední dva roky (2011,2010)

Netýká se MENDELU a v.v.i., ostatní organizace dodávají

Dodává se v listinné podobě

## 7. Doklad o návaznosti na mezinárodní projekt

Je třeba doložit, když v přihlášce v bode 3.1.3. uvádíte vazbu na mezinárodní projektu.

Je třeba doložit, že člen řešitelského týmu NAZVy se účastní řešení uvedeného mezinárodního projektu v přihlášce – dokládá se smlouvami, rozhodnutím o přidělení dotace, popř čestné prohlášení

Je třeba nascenovat a vložit do e-projektu. Přikládá se i v listinné podobě.



# Přílohy návrhu projektu

## 8. Potvrzení o vypracované metodice FC – čestné prohlášení statutárního zástupce

Dokládají vysoké školy

Zajistím na PC a každému dodám, je možné dodat i jednou, ale se seznamem.

Přikládá se v listinné podobě

## 9. Potvrzení státní správy jako uživatele výsledků projektu

Pouze pro podprogram III

## 10. Potvrzení o práci s GMO

## 11. Formulář podle zákona č.246/1992 Sb. Na ochranu zvířat proti týrání



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# Další zajímavé informace

## Bonusy:

- vyšší míra spolufinancování z neveřejných zdrojů – 5% a více nad rámec povinné míry – nemusí to být u všech, stačí za projekt
- zapojení do mezinárodních projektů – ty, které běží, dokládání rozhodnutím nebo čestným prohlášením. Člen řešitelského týmu
- snaha účastníků projektu ošetřit si práva k výsledkům je pro MZe pozitivním signálem, že dosažené výsledky budou kvalitní – je ponecháno na projektovém týmu, jak vyřeší





# Hodnocení projektů

Hodnocení projektu

Databáze hodnotitelů –

<http://www.oponenti.cz/>

Oponenti, kteří jsou již přihlášení, tak se musí přihlásit k novým cílům



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# FAQ – posílat kopie - děkuji

Podle zadávací dokumentace, str. 7-8, 20-22 je i povinností podnik jako uchazeče-příjemce mít v předmětu činnosti "výzkum".

Splnění této podmínky lze řešit dvěma způsoby:

- buď si podnik na živnostenském úřadu vyřídí živnostenský list na "výzkum a vývoj v oblasti přírodních věd" (volná živnost, obor č. 64); jelikož je však obvykle podnik na živnostenském úřadu již registrován, živnostenský úřad mu pouze rozšíří jeho obory činnosti o tento nový obor a vydá mu o tento předmět činnosti rozšířený "výpis z živnostenského rejstříku". Tím se bude podnik prokazovat ke splnění způsobilosti. Podnik pak může být v roli uchazeče - příjemce s nárokem na čerpání veřejné podpory přímo od poskytovatele.

- nebo bude podnik v projektu v roli dalšího účastníka projektu, v ní může rovněž čerpat veřejnou podporu, ale jen prostřednictvím uchazeče - příjemce na základě uzavřené smlouvy s příjemcem, v níž je definována jeho role v projektu. Daný příjemce pak odpovídá i za čerpání a užití veřejné podpory tímto dalším účastníkem projektu.

- Uchazeč – podnik nemusí mít v předmětu činnosti výzkum, ale jeho činnost musí souviset s řešenou problematikou.



# FAQ

**Míra podpory:** V zadávací dokumentaci je uvedeno "Míra podpory stanovená jako procento způsobilých nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt i pro každého příjemce a dalšího účastníka projektu samostatně" - **znamená to, že každá podílející se organizace na projektu bude muset přispět svým dílem dofinancování projektu?**

**Ano – každá organizace v podprogramu I a II spolufinancuje projekt z neveřejných zdrojů financování. Pro výzkumnou organizaci je povinných nejméně 10% dofinancování z neveřejných zdrojů.**

**Odkud vzít neveřejné zdroje? Dary a zisk z VHČ**



# FAQ

**Osobní náklady** - Při plánování osobních nákladů projektu - je možné zvolit jako formu odměny **zvýšení pohyblivé složky mzdy** bez toho, aby pracovník zde měl uvedenou i příslušnou část mzdy?

**Osobní náklady v rozsahu nezbytném pro účely řešení projektu - vykazovat část úvazku (podíl na základní mzdě) + osobní příplatek z projektu si lze určit**

**NAZV: Plánování osobních nákladů záleží na rozhodnutí uchazeče, není nutno započítávat do projektu mzdy**

**Jak mám zaplatit doktoranda?**

**DPP nebo DPČ nebo úvazek, nelze plánovat stipendia**



# FAQ

**Může klíčová osoba podat více projektů?**

**ANO, není nijak omezeno**

**Čím se hodnotí účinná spolupráce mezi výzkumnou organizací a podnikem?**

**Vyšší míra spolufinancování**

**Zahrnut plán, jak převést výsledky projektu do praxe v podniku**

**Musí být metoda vykazování Full Cost certifikovaná?**

**NE, ale musí být pevně zakotveno ve vnitřních předpisech organizace**



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# FAQ

**Když chci mít bonifikaci za větší podíl spolufinancování, musí se na ní podílet všichni účastníci projektu nebo stačí kdokoliv za projekt?**

**Stačí kdokoliv za projekt, ale aby to mělo smysl, tak to musí být nejméně 5%**

**Je třeba, aby pan rektor dodával a podepisoval Souhlas se zpracováním osobních údajů?**

**Dodává se za realizační tým u těch, kdo je uváděn s rodným číslem**



# FAQ

**Kdo podepisuje čestné prohlášení o způsobilosti uchazeče?**

**V případě univerzity rektor, u ostatních forem všichni statutáři.**

**V zadávací dokumentaci je uvedeno, že projektový tým má mít smlouvou uspořádané vzájemné vztahy? Mám dělat nějakou smlouvu o smlouvě budoucí?**

**Vzájemné vztahy se zadají do on-line aplikace (příjemce koordinátor atp.). Smlouva se dělá až pro přijatý projekt.**



# FAQ

**Co je motivační účinek?**

**Vyplňují pouze velké podniky**

**Je nějaká doporučená maximální hodnota projektu?**

**+ - 15 mil. Kč na dobu řešení 5 let**



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ



# Formální podoba přihlášky

1. Odeslaná přihláška v on-line aplikaci.
2. Vytisknutá přihláška

Obálka přihlášky:

Uzavřená

**VS KUS 2013 „NEOTVÍRAT“**

**Adresa podávající organizace**



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# Časový harmonogram AF

Věci k podpisu – průběžně

1. prohlášení výzkumná organizace
2. souhlas se zpracováním osobních údajů (pouze realizační tým, ne rektor)
3. prohlášení rybolov (90%)
4. Hlavní stránka
5. ostatní GMO, týrání zvířat

První týden v červnu – pan rektor není

**Termín AF k odevzdání: 25.6.2012 do 10:00 hod. – již zabalené v obálce**

**Odvoz na NAZV: prostřednictvím PC - předám**

**Termín odevzdání NAZV: 28.6.2012 do 12:00 hod.**

**Vyhlášení výsledků: 16.11.2012**



# Další informace

Dofinancování  
Průvodní listy



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# Děkuji za pozornost

**Kontaktní osoba:**

**Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.**

**Děkanát AF**

**KI. 3009**

**sarka.dvorakova@mendelu.cz**



Národní agentura  
pro zemědělský výzkum



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ