



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Grantová agentura České republiky GAČR

Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.

**EXCELENCE DOKTORSKÉHO STUDIA NA AF MENDELU PRO NAVAZUJÍCÍ
EVROPSKOU VĚDECKO-VÝZKUMNOU KARIÉRU**

CZ.1.07/2.3.00/20.0005

Tento *seminář* je spolufinancován z Evropského sociálního fondu
a státního rozpočtu České republiky

Obsah

Grantová agentura ČR – Zadávací dokumentace

1. Standardní projekty

2. Post-doktorské projekty

**Výklad pojmů, specifika, návrh projektu, přílohy,
formální nedostatky, check list, časový
harmonogram**



**Grantová agentura ČR
GAČR**

**Typy vyhlašovaných projektů:
standardní, post - doktorské,
mezinárodní**

Časový harmonogram:

Otevření on-line systému: 17.5.2012

Ukončení příjmu žádostí: 28.6.2012

Termín AF: 25.6. 2012 do 12:00 hod.

**Termín MENDELU: Ing. Pečínková (PC – bude projekty přes
datovou schránku odesílat)**

Výsledky: 1.2.2013



Novinky v soutěži 2012

Definice pojmů: spolupříjemce x další účastník

Jiný způsob výběru hodnotitelů projektu – Důležitost abstraktu

Nejsou možné zásahy do projektu po finalizaci.

Kritéria hodnocení dílčích a závěrečných zpráv (jsou součástí zadávací dokumentace) – může pomoci při tvorbě návrh projektu



On-line systém – některé záludnosti:

Nová on-line aplikace – je pomalá, 12-13 hod. nefunguje, jen anglicky
info@gacr.cz, it@gacr.cz

Nejsou možné zásahy do projektu po finalizaci.

Návrh projektu – připojování příloh.

Nesmí být příloha Způsobilost

Zadávání osob – přesné, diakritika, malá a velká písmena, datum narození, rodné číslo

Sdílení přihlášky – titulní stránka USER, dotyčný musí být v aplikaci zaregistrován, musíte znát jeho přihlašovací jméno

Průběžné ukládání je NUTNÉ.

Červený vykřičník ukazuje chyby

!! Kontrola úplnosti – nekontroluje vše !!

Aplikace pro dílčí zprávy – aplikace pro účtárny

FAQ



STANDARDNÍ PROJEKTY



Standardní projekty - některé omezující podmínky:

1. Jedna osoba se může v rámci jedné soutěže účastnit nejvýše jednoho návrhu projektu v roli navrhovatele a jednoho v roli spolunavrhovatele – volnější přístup
2. Podávání výhradně přes datové schránky
3. Režijní náklady – max. 20%
4. Zpracování výhradně v on-line aplikaci na www.gacr.cz
5. Pro akademické pracovníky na pozici navrhovatele je povinné zahrnout **pouze úvazek**, nulové osobní náklady nejsou možné



Standardní projekty - formální nedostatky – Check list:

1. Způsobilost uchazeče – 1x
2. Datová schránka – identifikace
3. Osoba navrhovatele – práce na více projektech, mimimálně navrhovatel musí mít nenulový úvazek
4. IČ, Rodná čísla
5. Přílohy připojované / nepřipojované k návrhu
6. Finalizovaný návrh .pdf
7. Bibliografická citace podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2
8. Údaje v češtině a angličtině
9. Přesáhnutí povoleného počtu znaků – anotace
10. Celočíselné hodnoty v tisících Kč x Euro



Formální nedostatky:

11. Rozpočty na partnery
12. Zdůvodnění financí
13. Bibliografie navrhovatele a spolunavrhovalů – CV (omezení 2 strany A4, publikace, projekty).
14. Dodávka nad 500 tis. Kč od jednoho dodavatele za celou dobu řešení
15. Nulová výše osobních nákladů se nepřipouští
16. Uvádět pro vědecké pracovníky a studenty jména
17. Součty položek za jednotlivé roky a celkem
18. Čestná prohlášení v on-line aplikaci
19. GAČR podporuje pouze základní výzkum



A Přílohy návrhu standardní projekty:

Dodávané samostatně

1 x Způsobilost uchazeče
(univerzity) Příloha 2 ZD

Je třeba pro každý typ soutěže
zvlášť

Poštou, písemně

C Přílohy návrhu:

Generované v on-line systému

- Část C
- Část D1

**Návrh projektu se odesílá
dohromady s těmito
přílohami**

B Přílohy návrhu:

Připojované k návrhu v on-line aplikaci . Pdf

- kopie speciálních oprávnění (etická komise)
- seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat
- nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu;
- *doložení spolufinancování z jiných zdrojů čestným prohlášením*

Návrh projektu se odesílá bez těchto příloh



CO KAM vyplňovat?

Spolupráce se zahraničím – část C

FKSP – 1% do osobních nákladů

**Údaje o běžících, navrhovaných projektech
navrhovatele – pouze finance na organizaci**

**Nejvýznamnější výsledky navrhovatele – celkem 8 za
celou kariéru**

**Nejvýznamnější publikace navrhovatele – uvádět za
posledních 5 let**

**Náklady z dalších zdrojů – účelová podpora – ostatní
tuzemské – neveřejné zdroje: 0-0-0**



ZD pro standardní projekty - ZMĚNY:

- Článek 2.3 odstavec (1); (2); (3)
- Článek 3.1 odstavec (1) a (5)
- Článek 3.2 odstavec (8); (14) D
- Článek 3.3.1 odstavec (4) a odstraněn odstavec (5)
- V příloze 4 – článek 4 odstavec (2)



POSTDOKTORSKÉ PROJEKTY



Projekty Post Doc – jejich specifika:

- 1. Základní výzkum**
- 2. Uchazeč (MENDELU) x Navrhovatel (fyzická osoba), odborní spolupracovníci – nejvýše dvě fyzické osoby, které se budou na řešení podílet**
- 3. Projekt jednoho uchazeče (MENDELU)**
- 4. Jedna fyzická osoba může být buď navrhovatel nebo odborný spolupracovník**
- 5. Odborní spolupracovníci musí splňovat to stejné jako navrhovatel**



6. Co musí splňovat navrhovatel:

- **Řádně ukončené doktorské studium do konce soutěžní lhůty. Návrh může být dodán i před obhajobou, ale musí obsahovat čestné prohlášení a Ph.D. titul musí být udělen a oznámeno na GAČR 30 dní před ukončením hodnotící lhůty**
- **Doba od získání akademického titulu nesmí být delší než **1524** dnů (výjimka mateřská a rodičovská dovolená).**

7. Post-doktorský grant může fyzická osoba získat jen jednou!

Kdo již měl standardní grant, nemůže žádat o post doktorský

8. V době řešení projektu není možná změna příjemce.

9. Podávání výhradně přes datové schránky

10. Režijní náklady – max. 20%

11. Zpracování výhradně v on-line aplikaci na www.gacr.cz



Post- doktorské projekty - formální nedostatky – Check list:

1. Způsobilost uchazeče – 1x
2. Datová schránka – identifikace
3. Osoba navrhovatele a odborného pracovníka – stejné charakteristiky, nefigurují více krát
4. IČ, Rodná čísla
5. Přílohy připojované / nepřipojované k návrhu
6. Finalizovaný návrh .pdf
7. Bibliografická citace podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2
8. Údaje v češtině a angličtině
9. Přesáhnutí povoleného počtu znaků a rozsahu – část C, D1, Bibliografie navrhovatele (omezení 2 strany A4, publikace, projekty).
10. Celočíselné hodnoty v tisících Kč x Euro



Post- doktorské projekty - formální nedostatky – Check list:

11. Zdůvodnění financí
12. Dodávka nad 500 tis. Kč od jednoho dodavatele za celou dobu řešení
13. Čestná prohlášení v on-line aplikaci – nezapomenout diplom Ph.D.
14. Na pozici navrhovatele a odborné spolupracovníky je povinné zahrnout pouze úvazek, nulové osobní náklady nejsou možné



A Přílohy návrhu post - doktorské projekty:

Dodávané samostatně

1 x Způsobilost uchazeče
(univerzity) Příloha 2 ZD

Je třeba pro každý typ soutěže
zvlášť

Poštou, písemně

C Přílohy návrhu:

Generované v on-line systému

- Část C
- Část D1

**Návrh projektu se odesílá
dohromady s těmito
přílohami**

B Přílohy návrhu:

Připojované k návrhu v on-line aplikaci . Pdf

- Kopie dokladů o ukončení doktorského studia navrhovatele i odborných spolupracovníků
- kopie speciálních oprávnění (klinické zkoušky, etická komise)
- seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat
- nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu;
- *doložení spolufinancování z jiných zdrojů čestným prohlášením*

**Návrh projektu se odesílá bez těchto
příloh**



ZD pro postdoktorské projekty - ZMĚNY:

- Článek 2.1 odstavec (4); (8)
- Článek 2.3 odstavec (1); (2); (3)
- Článek 3.1 odstavec (1); (4); (5); (9); (11)
- Článek 3.2 odstavec (14) D
- Článek 3.3.1. odstraněn odstavec (4)
- V příloze 4 – článek 4 odstavec (2) a článek 5 – přidán odstavec (9)

Děkuji za pozornost

**Očekávám dotazy
k dané problematice
Šárka Dvořáková**

sarka.dvorakova@mendelu.cz

KI.3009